

בטיחות – מצטיינים עם זה

נספח א': צ'קליסט ח"י. הערכה עצמית של יישום ערכי תוכנית כוכבי הבטיחות

ערכי תוכנית כוכבי הבטיחות על מעגלי הגנה

עדכון 19 דצמבר 2021

- סטנדרט כוכבי הבטיחות מהווה מסגרת לשינויי תפישה בכל הקשור לניהול הבטיחות והמצוינות באתרי בנייה ותשתית.
- שינויי התפישה באים לידי ביטוי ברשימת 18 (ח"י) ערכים אשר החברות שעומדות בתנאי סטנדרט כוכבי הבטיחות, מתחייבות להטמיע ברחבי החברה ולפעול על פיהם.
- רשימת התיג שקיבלה את הכינוי 'צ'קליסט ח"י', משמשת ככלי המנחה את אופן יישום הערכים בכל שכבות הניהול והביצוע בחברה וכמדד הערכה עצמית למידת ההטמעה בכל ערוץ.
- רשימת התיג משמשת ככלי לתחקור אירועים הבוחן את מידת יישום כל 18 הערכים.



מעגל הגנה #5 – עובד

| מספר הערך | | הערך | תמצית הערך | דרכי יישום הערך ודגשים | | | הערכה עצמית של מידת יישום הערך | | | | | הבטחת השיפור המתמיד | | | | | | |
|-----------|---------------------|--|------------|--|-----|-------|--------------------------------|---|---|---|---|---------------------|--------|------|--|--|--|--|
| | | | | הנהלה | אתר | דגשים | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | הפעולה | אחריות | לו"ז | | | | |
| | | | | ערכים תומכים | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | חובת הזהירות | על כל אדם - לעצור ולבחון עצמו - לפני ביצוע כל מעשה, על מנת למנוע סכנה לאדם אחר, לעצמו או לסביבה. | 1.1 | שילוב הערך בכתב המדיניות של החברה | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1.2 | בחינת הערך במסגרת סקר ההנהלה החצי שנתי | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1.3 | הערך ייכלל בנספח י"א "התנהגות בטוחה" לחוזה התקשרות עם ספקים וקבלני משנה | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1.4 | פירוט הערך בהדרכת בטיחות אתר, ביום העבודה הראשון, בשפתו | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1.5 | להבליט את הערך בשיחת תיאום ציפיות אישית בשפתו | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1.6 | הנגשת הערך בכתב, בשפת האם של העובד בכל דרך יצירתית על פי שיקול החברה ועקרונות מנחים המופיעים בנספח י"ב "המלצות לשיווק פנימי" | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1.7 | הבלטת ערך זה בתדריכים יומיים לשיתוף בטיחות | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1.8 | הבלטת הערך בכל תדריך לפני כל משימה | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1.9 | הבלטת הערך בתדריך למשימת זה"ב | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1.10 | הבלטת ערך זה בכל פעולת התערבות מחזקת בעקבות התנהגות בלתי בטוחה. | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1.11 | הבלטת הערך בכל ישיבת ראשי צוותים שבועית | | | | | | | | | | | | | | |

מעגל הגנה #5 – עובד

| מספר הערך | | הערך | תמצית הערך | דרכי יישום הערך ודגשים | | | הערכה עצמית של מידת יישום הערך | | | | | הבטחת השיפור המתמיד | | | | | | |
|-----------|---------------------------|--|------------|--|-----|-------|--------------------------------|---|---|---|---|---------------------|--------|------|--|--|--|--|
| | | | | הנהלה | אתר | דגשים | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | הפעולה | אחריות | לו"ז | | | | |
| | | | | ערכים תומכים | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | הסמכות להגיד "לא!" | לכל אדם יש הסמכות להימנע מעבודה, לסרב להתחיל אותה או להפסיקה באם החלה - אם לדעתו היא מסכנת אותו ו/או אחרים | 2.1 | שילוב הערך בכתב המדיניות של החברה | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 2.2 | בחינת הערך במסגרת סקר הנהלה החצי שנתי | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 2.3 | הערך יכלול בנספח י"א "התנהגות בטוחה" לחוזה התקשרות עם ספקים וקבלני משנה | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 2.4 | פירוט הערך בהדרכת בטיחות אתר, ביום העבודה הראשון, בשפתו | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 2.5 | הבלטת הערך בשיחת תיאום ציפיות אישית בשפתו | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 2.6 | הנגשת הערך בכתב, בשפת האם של העובד בכל דרך יצירתית על פי שיקול החברה ועקרונות מנחים המופיעים בנספח י"ב "המלצות לשיווק פנימי" | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 2.7 | הבלטת הערך בתדריכים יומיים לשיתוף בטיחות ותיאום ציפיות | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 2.8 | הבלטת הערך בכל תדריך לפני כל משימה | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 2.9 | הבלטת הערך בתדריך למשימת זה"ב | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 2.10 | הבלטת הערך בכל פעולת התערבות מחזקת בעקבות התנהגות בלתי בטוחה. | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 2.11 | הבלטת הערך בכל ישיבת ראשי צוותים שבועית | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 2.12 | הדגשת חסינות מפני ענישה או סנקציה אחרת, על רקע מימוש זכות ההימנעות מעבודה לא בטוחה | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 2.13 | תגמול עובד שנמנע מעבודה לא בטוחה והדגשה בקרב מנהלים לעודד התנהגות זו | | | | | | | | | | | | | | |

מעגל הגנה #4 – עמית

| הבטחת השיפור המתמיד | | | הערכה עצמית של מידת יישום הערך | | | | | דרכי יישום הערך ודגשים | | | תמצית הערך | הערך | מספר הערך |
|---------------------|--------|--------|--------------------------------|---------|-------------|-----------|----------------|------------------------|--|-------|------------|---|-----------|
| ל"ז | אחריות | הפעולה | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | דגשים | אתר | הנהלה | | | |
| | | | לא רלוונטי | בכלל לא | במידה מועטה | במידה רבה | במידה רבה מאוד | ערכים תומכים | | | | | |
| | | | | | | | | 3.1 | שילוב הערך בכתב המדיניות של החברה | | | התערבות מונעת של עמיתים חייב כל אדם, הנמצא בסביבת העבודה ובפרט שותף לעבודה – להתערב, באם הוא מבחין כי כוונתו או פעולתו של אדם אחר עלולה לסכן את עצמו ו/או אחרים | 3 |
| | | | | | | | | 3.2 | בחינת הערך במסגרת סקר הנהלה החצי שנתי | | | | |
| | | | | | | | | 3.3 | הערך יכלול בנספח י"א "התנהגות בטוחה" לחוזה התקשרות עם ספקים וקבלני משנה | | | | |
| | | | | | | | | 3.4 | פירוט הערך בהדרכת בטיחות אתר, ביום העבודה הראשון, בשפתו | | | | |
| | | | | | | | | 3.5 | הבלטת הערך בשיחת תיאום ציפיות אישית בשפתו | | | | |
| | | | | | | | | 3.6 | הנגשת הערך בכתב, בשפת האם של העובד בכל דרך יצירתית על פי שיקול החברה ועקרונות מנחים המופיעים בנספח י"ב "המלצות לשיווק פנימי" | | | | |
| | | | | | | | | 3.7 | הבלטת ערך זה בתדריכים יומיים לשיתוף בטיחות ותיאום ציפיות | | | | |
| | | | | | | | | 3.9 | הבלטת הערך בכל תדריך לפני כל משימה | | | | |
| | | | | | | | | 3.8 | הבלטת הערך בתדריך למשימת זה"ב | | | | |
| | | | | | | | | 3.9 | הבלטת ערך זה בפעולת התערבות מחזקת בעקבות התנהגות בלתי בטוחה, במידה ורלוונטי. | | | | |
| | | | | | | | | 3.10 | הבלטת הערך בכל ישיבה שבועית עם ראשי צוותים | | | | |
| | | | | | | | | 3.11 | עידוד ותגמול עובד שהתערב בזמן למניעת אירוע בטיחותי | | | | |
| | | | | | | | | 3.12 | בכל הזדמנות יש להדגיש שלא מדובר בהלשנה אלא בהצלחת חיים | | | | |
| | | | | | | | | 3.13 | על כל עובד להתייחס בחיוב להערות של עמיתים | | | | |
| | | | | | | | | 3.14 | יש להכיר את חובת קשר העין עפ"י תקנות/חוק וניהול הסיכונים | | | | |

מעגל הגנה #3 – הצוות

| הבטחת השיפור המתמיד | | | הערכה עצמית של מידת יישום הערך | | | | | דרכי יישום הערך ודגשים | | | תמצית הערך | הערך | מספר הערך |
|---------------------|--------|--------|--------------------------------|-----------------|---------------------|-------------------|--------------------------|------------------------|--|-------|---|------|-----------|
| | | | | | | | | הנהלה | אתר | דגשים | | | |
| ל"ז | אחריות | הפעולה | 0 לא רלוונטי | 1 בכלל לא | 2 במידה מועטה | 3 במידה רבה | 4 במידה רבה מאד | ערכים תומכים | | | <p>חובת הזהירות המוגברת</p> <p>על כל בעל סמכות - לפני שהוא נותן הוראתו - לעצור, לבחון ולוודא שהוראתו לא מסכנת את העובד, אדם אחר או את הסביבה.</p> <p>עליו להבטיח שהוראתו חוקית ושלעובדיו יש את כל הנדרש לביצוע בטוח של העבודה.</p> | 4 | |
| | | | | | | | | 4.1 | שילוב הערך בכתב המדיניות של החברה | | | | |
| | | | | | | | | 4.2 | בחינת הערך במסגרת סקר הנהלה החצי שנתי | | | | |
| | | | | | | | | 4.3 | הערך יכלול בנספח י"א "התנהגות בטוחה" לחוזה התקשרות עם ספקים וקבלני משנה | | | | |
| | | | | | | | | 4.4 | תקשור הערך והסבר אודותיו במסגרת הדרכת בטיחות אתר, ביום העבודה הראשון בשפת העובד | | | | |
| | | | | | | | | 4.5 | הדגשה של הערך בשיחת תיאום ציפיות אישית בשפתו | | | | |
| | | | | | | | | 4.6 | הנגשת הערך בכתב, בשפת האם של העובד בכל דרך יצירתית על פי שיקול החברה ועקרונות מנחים המופיעים בנספח י"ב "המלצות לשיווק פנימי" | | | | |
| | | | | | | | | 4.7 | הבלטת ערך זה בתדריכים יומיים לשיתוף בטיחות ותיאום ציפיות | | | | |
| | | | | | | | | 4.8 | הבלטת הערך בכל תדריך לפני כל משימה | | | | |
| | | | | | | | | 4.9 | הבלטת הערך בתדריך למשימת זה"ב | | | | |
| | | | | | | | | 4.10 | הבלטת ערך זה בכל פעולת התערבות מחזקת בעקבות התנהגות בלתי בטוחה. | | | | |
| | | | | | | | | 4.11 | הבלטת הערך בכל ישיבה שבועית עם ראשי צוותים אשר תנוהל על פי קווים מנחים המופיעים בנספח י"ב "המלצות לשיווק פנימי" | | | | |
| | | | | | | | | 4.12 | בכל הזדמנות יודגש ערך זה בנוסף לערך "חובת הזהירות" להדגשת האחריות המשותפת ועבודת הצוות בין מנהל לעובד | | | | |

מעגל הגנה #3 – הצוות

| מספר הערך | הערך | תמצית הערך | דרכי יישום הערך ודגשים | | | הערכה עצמית של מידת יישום הערך | | | | | הבטחת השיפור המתמיד | | |
|-----------|-------------------------|---|------------------------|---|-------|--------------------------------|-----------|-------------|---------|------------|---------------------|--------|------|
| | | | הנהלה | אתר | דגשים | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | הפעולה | אחריות | לו"ז |
| | | | ערכים תומכים | | | במידה רבה מאד | במידה רבה | במידה מועטה | בכלל לא | לא רלוונטי | | | |
| 5 | מוכנות היא העיקר | <p>לא תחל כל פעולה עד שהאחראי הישיר על הפעולה בדק ומצא כי הושלמו כל ההכנות לקראת ביצוע העבודה וכי כל שיקולי הבטיחות נלקחו בחשבון.</p> <p>ה"מוכנות" (יחד עם שיקולי הבטיחות) היא תמיד ערך הגובר על שיקולי זמן ותפוקה</p> <p>מוכנות היא ערך של כל נושא משרה (מנהל כלשהו) בכל שלבי תכנון המשימה</p> | 5.1 | שילוב הערך בכתב המדיניות של החברה | | | | | | | | | |
| | | | 5.2 | בחינת הערך במסגרת סקר ההנהלה החצי שנתי | | | | | | | | | |
| | | | 5.3 | הערך ייכלל בנספח י"א "התנהגות בטוחה" לחוזה התקשרות עם ספקים וקבלני משנה | | | | | | | | | |
| | | | 5.4 | תקשור הערך והסבר אודותיו במסגרת הדרכת בטיחות אתר, ביום העבודה הראשון בשפת העובד | | | | | | | | | |
| | | | 5.5 | הנגשת הערך בכתב, בשפת האם של העובד בכל דרך יצירתית על פי שיקול החברה ועקרונות מנחים המופיעים בנספח י"ב "המלצות לשיווק פנימי" | | | | | | | | | |
| | | | 5.6 | הבלטת ערך זה בתדריכים יומיים לשיתוף בטיחות ותיאום ציפיות | | | | | | | | | |
| | | | 5.7 | הערך יובלט לראשי צוותים ולמנהלים בשיחת תיאום ציפיות | | | | | | | | | |
| | | | 5.8 | הבלטת הערך בתדריך למשימת זה"ב | | | | | | | | | |
| | | | 5.9 | בהתערבות מחזקת יש לבחון את יישום הערך | | | | | | | | | |
| | | | 5.10 | הערך יובלט בפני ראשי צוותים בישיבה שבועית | | | | | | | | | |
| | | | 5.11 | בכל יום יכין מנהל העבודה מראש את התדריך היומי לשיתוף בטיחות | | | | | | | | | |
| | | | 5.12 | לקראת הכנת תדריך יומי לשיתוף בטיחות תוגדר לפחות משימת זה"ב אחת | | | | | | | | | |
| | | | 5.13 | לפני ההכנות הטכניות, יש לחשוב על המשימה בהיבט האדם המבצע אותה, המורכבות והסכנות | | | | | | | | | |
| | | | 5.14 | אם המשימה נערכת על פי הרשאת בטיחות, או מפרט מוכנות ביצוע, על פי בחירת החברה, בתדריך תאומת המוכנות על פי הנדרש בהרשאה/מפרט ביצוע | | | | | | | | | |
| | | | 5.15 | עובדים יתודרכו בכל יום להתחיל עבודה רק אחרי שיש להם את כל הציוד הדרוש ושהם מעריכים שהם כשירים לעבודה | | | | | | | | | |

מעגל הגנה #3 – הצוות (המשך)

| מספר הערך | הערך | תמצית הערך | דרכי יישום הערך ודגשים | | | הערכה עצמית של מידת יישום הערך | | | | | הבטחת השיפור המתמיד | |
|---------------------|--|---|---|-----|-------|--------------------------------|---|---|---|---|---------------------|--------|
| | | | הנהלה | אתר | דגשים | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | | הפעולה |
| ערכים תומכים | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | בכל משימת עבודה יוגדר ראש צוות ו/או אחראי אחר מטעמו בעיקר לבטיחות העובדים | כל מלאכה או פעולה תחל רק לאחר שראש הצוות ו/או מי מטעמו מכיר באחריותו לבטיחות העובדים הכפופים לו והבטיח את בטיחותם | שילוב הערך בכתב המדיניות של החברה | | | | | | | | | |
| 6.2 | | | בחירת הערך במסגרת סקר הנהלה החצי שנתי | | | | | | | | | |
| 6.3 | | | בחזרה ההתקשרות תהיה דרישה להקצאת ראשי צוותים ותודגש אחריותם הישירה על איכות הביצוע ובטיחות עובדיהם | | | | | | | | | |
| 6.4 | | | תקשור הערך והסבר אודותיו במסגרת הדרכת בטיחות אתר, ביום העבודה הראשון בשפת העובד | | | | | | | | | |
| 6.5 | | | הערך יובלט לראשי צוותים ולמנהלים בשיחת תיאום ציפיות | | | | | | | | | |
| 6.6 | | | הנגשת הערך בכתב, בשפת האם של העובד בכל דרך יצירתית על פי שיקול החברה ועקרונות מנחים המופיעים בנספח י"ב "המלצות לשיווק פנימי" | | | | | | | | | |
| 6.7 | | | הבלטת ערך זה בתדריכים יומיים לשיתוף בטיחות | | | | | | | | | |
| 6.8 | | | הבלטת הערך בכל תדריך לפני כל משימה | | | | | | | | | |
| 6.9 | | | הבלטת הערך בתדריך למשימת זה"ב | | | | | | | | | |
| 6.10 | | | ראשי הצוותים ישתתפו בכל התערבות מחזקת | | | | | | | | | |
| 6.11 | | | הנהלת האתר תקיים לפחות אחת לשבוע ישיבה עם כל ראשי הצוותים בהתאם לפרוטוקול והקווים המנחים המופיעים בנספח י"ד "ישיבת ראשי צוותים" | | | | | | | | | |
| 6.12 | | | ראשי הצוותים יתודרכו לקבוע אחראי לבטיחות בעת פיצול והתרחקות מקשר עין של ראש הצוות | | | | | | | | | |
| 6.13 | | | לראשי הצוותים יסופקו אפודים זוהרים, רצוי בצבע ירוק עליהם מודפס "ראש צוות" כך שיזוהו בקלות | | | | | | | | | |
| 6.14 | | | בעת ההתקשרות עם קבלן המשנה מומלץ לדרוש הקצאת מספר ראשי צוותים בהתאם לנקודות עבודה מרכזיות ומספר העובדים. | | | | | | | | | |
| 6.15 | | | מומלץ לשתף את ראשי הצוותים בעת תגמול עם עובד | | | | | | | | | |

מעגל הגנה #2 – הנהלת האתר (המשך)

| מספר הערך | הערך | תמצית הערך | דרכי יישום הערך ודגשים | | | הערכה עצמית של מידת יישום הערך | | | | | הבטחת השיפור המתמיד | | | |
|-----------|---|---|--|-----------------------------------|-------|--------------------------------|-----------|------------|---------|------------|---------------------|--------|------|--|
| | | | הנהלה | אתר | דגשים | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | הפעולה | אחריות | לו"ז | |
| | | | ערכים תומכים | | | במידה רבה מאד | במידה רבה | במידה מעטה | בכלל לא | לא רלוונטי | | | | |
| 9 | קיום תצפית מסייעת והתערבות מחזקת | תצפית מסייעת תוכר על ידי כל אדם כהליך תורם וכהזדמנות לשיפור ולא תיתפש כאיום. התערבות מחזקת תבוצע בכל מצב ו/או התנהגות לא בטוחים, בדרך שלא תגביר את הסכנה ותישא אופי של הושטת יד. ההתערבות תבוצע כדי לרתום מרצון את העובד לרעיון הבטיחות והמצוינות וכדי לאפשר למידה. | 9.1 | שילוב הערך בכתב המדיניות של החברה | | | | | | | | | | |
| 9.2 | | | בחינת הערך במסגרת סקר הנהלה החצי שנתי | | | | | | | | | | | |
| 9.3 | | | הערך יכלול בנספח י"א "התנהגות בטוחה" לחוזה התקשרות עם ספקים וקבלני משנה | | | | | | | | | | | |
| 9.4 | | | תקשור הערך והסבר אודותיו במסגרת הדרכת בטיחות אתר, ביום העבודה הראשון בשפת העובד | | | | | | | | | | | |
| 9.5 | | | הנגשת הערך בכתב, בשפת האם של העובד בכל דרך יצירתית על פי שיקול החברה וקווים מנחים המופיעים בנספח י"ב "המלצות לשיווק פנימי" | | | | | | | | | | | |
| 9.6 | | | ההתערבות המחזקת תתוקשר דרך קבע באתר הבניה, החל מהתדריך היומי לשיתוף בטיחות והיא תזוהה על ידי העובדים כהליך שגרת שמתרתו להגביר את הידע ואת המיומנות של עובדים | | | | | | | | | | | |
| 9.7 | | | ההתערבות המחזקת תיעשה על פי המפורט בקווים המנחים בנספח לאמנת כוכבי הבטיחות | | | | | | | | | | | |
| 9.8 | | | התערבות מחזקת תבוצע תמיד בשיתוף ראש הצוות | | | | | | | | | | | |
| 9.9 | | | ערך זה יתוקשר לראשי צוותים על ידי מנהל עבודה דרך קבע באתר ובישיבה שבועית עם ראשי צוותים | | | | | | | | | | | |
| 9.10 | | | במידה ובסביבת העובד נמצא גם עמית, גם העמית ישותף בתהליך ההתערבות ויודגש ערך "התערבות עמית מונעת". | | | | | | | | | | | |
| 9.11 | | | ייעשה מאמץ קבוע ומתמשך להבטיח שההתערבות המחזקת לא תיתפש כאיום אלא כהזדמנות | | | | | | | | | | | |
| 9.12 | | | בכל התערבות מחזקת ידגשו הערכים "חובת הזהירות", "חובת הזהירות המוגברת", "הסמכות להגיד לא לעבודה לא בטוחה" ו"התערבות עמיתים מונעת". | | | | | | | | | | | |

מעגל הגנה #2 – הנהלת האתר (המשך)

| מספר הערך | הערך | תמצית הערך | דרכי יישום הערך ודגשים | | | הערכה עצמית של מידת יישום הערך | | | | | הבטחת השיפור המתמיד | | | | | | | |
|-----------|---|---|------------------------|---|-------|--------------------------------|---|---|---|---|---------------------|--------|------|--|--|--|--|--|
| | | | הנהלה | אתר | דגשים | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | הפעולה | אחריות | לו"ז | | | | | |
| | | | ערכים תומכים | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | שיחת היכרות וקיום תקשורת בין אישית | מנהל העבודה יקיים תקשורת בין אישית קבועה עם כל עובדיו. תקשורת זו, תחל בשיחת היכרות אישית בימים הראשונים לקליטת העובד. בשיחה זו ובמפגשי ההמשך יביע המנהל אכפתיות ודאגה ויבהיר כוונות וציפיות, "בגובה העיניים" ובדגש על ערכי הבטיחות. | 10.1 | שילוב הערך בכתב המדיניות של החברה | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 10.2 | בחירת הערך במסגרת סקר הנהלה החצי שנתי | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 10.3 | הערך יכלול בנספח י"א "התנהגות בטוחה" לחוזה התקשרות עם ספקים וקבלני משנה | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 10.4 | מנהל העבודה יבצע שיחות היכרות עם כל עובד חדש המגיע לאתר בטווח של עד שבועיים לכל היותר על פי פרוטוקול שהחברה תכתוב אשר יכלול היכרות אישית קצרה ומעבר על ערכי תוכנית הכוכבים הנוגעים למעגלים 3-4-5. | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 10.5 | תקשור הערך והסבר אודותיו במסגרת הדרכת בטיחות אתר, ביום העבודה הראשון בשפת העובד | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 10.6 | להבליט את הערך בשיחת תיאום ציפיות אישית בשפתו | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 10.7 | הנגשת הערך בכתב, בשפת האם של העובד בכל דרך יצירתית על פי שיקול החברה ועקרונות מנחים המופיעים בנספח י"ב "המלצות לשיווק פנימי" תוך הדגשת התקשורת הפתוחה בין העובדים לנהלת האתר. | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 10.8 | התקשורת הבין אישית וגילוי האכפתיות יבואו לידי ביטוי במיוחד בתדריכים היומיים לשיתוף בטיחות, בתדריכים לפני כל משימה ובהתערבות מחזקת בעקבות התנהגות בלתי בטוחה. | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 10.9 | רצוי לחבר את שיחת ההיכרות למפגש הראשון עם העובד ביומו הראשון באתר | | | | | | | | | | | | | | |

מעגל הגנה #2 – הנהלת האתר (המשך)

| מספר הערך | | הערך | תמצית הערך | דרכי יישום הערך ודגשים | | | הערכה עצמית של מידת יישום הערך | | | | | הבטחת השיפור המתמיד | | | | | | | |
|-----------|---------------------------|--|------------|--|-----|-------|--------------------------------|---|---|---|---|---------------------|--------|------|--|--|--|--|--|
| | | | | הנהלה | אתר | דגשים | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | הפעולה | אחריות | לו"ז | | | | | |
| | | | | ערכים תומכים | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | סביבה מקדמת בטיחות | מנהלי האתר יקיימו מאמץ קבוע ומתמשך להנהיג ולשמור סביבת עבודה מסודרת, מאורגנת, משולטת ונקיה. סביבת עבודה כזו תתרום ליצירת אקלים מקדם בטיחות. | 11.1 | שילוב הערך בכתב המדיניות של החברה | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 11.2 | בחירת הערך במסגרת סקר הנהלה החצי שנתי | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 11.3 | הערך יכלול בנספח י"א "התנהגות בטוחה" לחוזה התקשרות עם ספקים וקבלני משנה | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 11.4 | פירוט הערך בהדרכת בטיחות אתר, ביום העבודה הראשון, בשפתו | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 11.5 | להבליט את הערך בשיחות תיאום ציפיות אישית בשפתו | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 11.6 | הנגשת הערך בכתב, בשפת האם של העובד בכל דרך יצירתית על פי שיקול החברה ועקרונות מנחים המופיעים בנספח י"ב "המלצות לשיווק פנימי" | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 11.7 | הבלטת ערך זה בתדריכים יומיים לשיתוף בטיחות | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 11.8 | הבלטת הערך בכל תדריך לפני כל משימה | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 11.9 | הבלטת הערך בתדריך למשימת זה"ב | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 11.10 | הבלטת ערך זה בכל פעולת התערבות מחזקת בעקבות התנהגות בלתי בטוחה. | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 11.11 | הבלטת הערך בכל ישיבת ראשי צוותים שבועית | | | | | | | | | | | | | | | |

מעגל הגנה #2 – הנהלת האתר (המשך)

| מספר הערך | הערך | תמצית הערך | דרכי יישום הערך ודגשים | | | הערכה עצמית של מידת יישום הערך | | | | | הבטחת השיפור המתמיד | | | |
|-----------|---------------------------------|--|---|-----------------------------------|-------|--------------------------------|-----------|-------------|---------|------------|---------------------|--------|--------|------|
| | | | הנהלה | אתר | דגשים | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | | הפעולה | אחריות | לו"ז |
| | | | ערכים תומכים | | | במידה רבה מאד | במידה רבה | במידה מועטה | בכלל לא | לא רלוונטי | | | | |
| 12 | תדריך יומי לשיתוף בטיחות | <p>כל עובד בכל יום, לפני התחלת עבודתו, בכל שעה בה הוא מגיע, ישתתף ב"תדריך יומי לשיתוף בטיחות" שמטרתו מסירת מידע, רתימה וחיזוק תודעת העובד לשותפות, אחריות ובטיחות.</p> <p>באחריות מנהלי העבודה, בכל אתרי החברה, לקיים תדריך בטיחות זה שבמהלכו יועלו נושאי בטיחות שונים ויודגשו "נקודות תורפה בטיחותיות" (נת"ב) לעבודות היום.</p> | 12.1 | שילוב הערך בכתב המדיניות של החברה | | | | | | | | | | |
| 12.2 | | | בחינת הערך במסגרת סקר הנהלה החצי שנתי | | | | | | | | | | | |
| 12.3 | | | הערך יכלול בנספח י"א "התנהגות בטוחה" לחוזה התקשרות עם ספקים וקבלני משנה | | | | | | | | | | | |
| 12.4 | | | תדריך התחלת היום יערך באזור המנהלתי של אתר הבניה | | | | | | | | | | | |
| 12.5 | | | התדריך יבוצע על פי קווים מנחים המופיעים בנספח לכתב האמנה: "ניהול התחלות" | | | | | | | | | | | |
| 12.6 | | | פירוט הערך בהדרכת בטיחות אתר, ביום העבודה הראשון, בשפתו | | | | | | | | | | | |
| 12.7 | | | להבליט את הערך בשיתוף תיאום ציפיות אישית בשפתו | | | | | | | | | | | |
| 12.8 | | | הבלטת הערך בכל ישיבת ראשי צוותים שבועית | | | | | | | | | | | |
| 12.9 | | | במידה והתדריך לא יועבר על ידי מנהל העבודה, באחריות מנהל העבודה להעביר דף תדריך עדכני מודפס או דיגיטלי למנהל אחר או ראש צוות ולוודא שביכולתם להעביר תדריך כמצופה | | | | | | | | | | | |
| 12.10 | | | בדגש על "שיתוף", בכל תדריך יש לעודד עובדים להתייחס בקולם לנושאי בטיחות. | | | | | | | | | | | |
| 12.11 | | | דגש מיוחד יינתן בתדריך התחלת היום, לנקודות התורפה הבטיחותיות (נתבי"ם) | | | | | | | | | | | |
| 12.12 | | | דגש מיוחד יינתן בתדריך התחלת היום לקביעת משימות הזה"ב | | | | | | | | | | | |

מעגל הגנה #2 – הנהלת האתר (המשך)

| מספר הערך | הערך | תמצית הערך | דרכי יישום הערך ודגשים | | | הערכה עצמית של מידת יישום הערך | | | | | הבטחת השיפור המתמיד | | | |
|---------------------|------|---|------------------------|-----|-------|--------------------------------|---------------|-----------|------------|---------|---------------------|--------|------|--|
| | | | הנהלה | אתר | דגשים | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | הפעולה | אחריות | לו"ז | |
| ערכים תומכים | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | במידה רבה מאד | במידה רבה | במידה מעטה | בכלל לא | לא רלוונטי | | | |
| 13.1 | | מנהלי האתר ומנהלי העבודה יזהו משימות (עבודות או שלבים בעבודה) בהן ההכנות ותחילת העבודה ינוהלו באופן אישי על ידם, בנקודת העבודה. | | | | | | | | | | | | |
| 13.2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 13.3 | | ערך זה יודגש בכל הסכם התקשרות עם קבלן משנה, ספק, בעל מלאכה ודומיהם וכן, בכל חוזה העסקה. | | | | | | | | | | | | |
| 13.4 | | בכל יום תתוכנן לפחות משימת זה"ב אחת ובמידת הצורך יותר מאחת. | | | | | | | | | | | | |
| 13.5 | | המשימה תתוכנן על פי קווים מנחים בנספח לאמנה – "ניהול התחלות" | | | | | | | | | | | | |
| 13.6 | | פירוט הערך בהדרכת בטיחות אתר, ביום העבודה הראשון, בשפתו | | | | | | | | | | | | |
| 13.7 | | להבליט את הערך בשיחת תיאום ציפיות אישית בשפתו | | | | | | | | | | | | |
| 13.8 | | הנגשת הערך בכתב, בשפת האם של העובד בכל דרך יצירתית על פי שיקול החברה ועקרונות מנחים המופיעים בנספח י"ב "המלצות לשיווק פנימי" | | | | | | | | | | | | |
| 13.9 | | בכל תדריך יומי לשיתוף בטיחות יוזכרו משימות הזה"ב אשר תוכננו לאותו יום תוך ציון השעה והמקום בו יתייבצ מנהל העבודה | | | | | | | | | | | | |
| 13.10 | | הבלטת הערך בכל ישיבת ראשי צוותים שבועית | | | | | | | | | | | | |
| 13.11 | | תחילת משימת זה"ב תנוהל רק על ידי מנהל העבודה ולא על ידי אדם אחר מטעמו. הנחייה זו מדגישה את הצורך לזהות משימות חשובות ולהציב מראש סדרי עדיפות של שליטה וניהול. | | | | | | | | | | | | |

מעגל הגנה #2 – הנהלת האתר (המשך)

| מספר הערך | הערך | תמצית הערך | דרכי יישום הערך ודגשים | | | הערכה עצמית של מידת יישום הערך | | | | | הבטחת השיפור המתמיד | | | |
|-----------|--------------------------------------|---|--|---------------------------------------|-------|--------------------------------|---|---|---|---|---------------------|--------|--------|------|
| | | | הנהלה | אתר | דגשים | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | | הפעולה | אחריות | לו"ז |
| | | | ערכים תומכים | | | | | | | | | | | |
| 14 | באתר יעבדו עובדים כשירים בלבד | <p>על מנהלי האתר להקפיד על כשירות כל העובדים לאורך יום העבודה. עובד שלגביו קיים ספק באשר לכשירותו לא יבצע העבודה</p> <p>לכשירות העובד שלושה ממדים: ממד מקצועי (ובהתאם לדרישות כל דין), ממד פיסי (היעדר מחלה או מגבלה בריאותית), ממד מנטלי (השפעת עייפות, לחץ, אלוהול, סם וכד.).</p> | 14.1 | בחינת הערך במסגרת סקר הנהלה החצי שנתי | | | | | | | | | | |
| 14.2 | | | שילוב הערך בכתב המדיניות של החברה | | | | | | | | | | | |
| 14.3 | | | הערך יכלול בנספח י"א "התנהגות בטוחה" לחוזה התקשרות עם ספקים וקבלני משנה | | | | | | | | | | | |
| 14.4 | | | עובד שלגביו קיים ספק באשר לכשירותו המקצועית או שאיננו נושא תעודה המעידה על כשירות נדרשת (אם נדרש בחוק), לא יבצע עבודה על פי הכשירות הנדרשת, באתר הבניה | | | | | | | | | | | |
| 14.5 | | | עובד שלגביו קיים ספק באשר לכשירותו הפיסי או הבריאותית, לא יבצע עבודה כלשהי באתר הבניה והוא יפונה לקבלת טיפול רפואי | | | | | | | | | | | |
| 14.6 | | | עובד שקיים לגביו חשד שהוא נתון תחת השפעת אלוהול או סמים, לא יבצע עבודה כלשהי באתר הבניה | | | | | | | | | | | |
| 14.7 | | | פירוט הערך בהדרכת בטיחות אתר, ביום העבודה הראשון, בשפתו | | | | | | | | | | | |
| 14.8 | | | להבליט את הערך בשיחת תיאום ציפיות אישית בשפתו | | | | | | | | | | | |
| 14.9 | | | הנגשת הערך בכתב, בשפת האם של העובד בכל דרך יצירתית על פי שיקול החברה ועקרונות מנחים המופיעים בנספח י"ב "המלצות לשיווק פנימי" | | | | | | | | | | | |
| 14.10 | | | הבלטת ערך זה בתדריכים יומיים לשיתוף בטיחות | | | | | | | | | | | |
| 14.11 | | | הבלטת הערך בכל תדריך לפני כל משימה | | | | | | | | | | | |
| 14.12 | | | הבלטת הערך בתדריך למשימת זה"ב | | | | | | | | | | | |
| 14.13 | | | הבלטת הערך בכל ישיבת ראשי צוותים שבועית | | | | | | | | | | | |
| 14.14 | | | עובד אשר אינו מכיר את הערכים "חובת הזהירות", "הסמכות להגיד לא לעבודה לא בטוחה", "חובת הזהירות המוגברת" ו"התערבות עמית מונעת" או לא מבין אותם - יש להשקיע בו משאבי לימוד והבנה | | | | | | | | | | | |

מעגל הגנה #2 – הנהלת האתר (המשך)

| מספר הערך | הערך | תמצית הערך | דרכי יישום הערך ודגשים | | | הערכה עצמית של מידת יישום הערך | | | | | הבטחת השיפור המתמיד | | |
|-----------|--|---|------------------------|--|-------|--------------------------------|-----------|-------------|---------|------------|---------------------|--------|--------|
| | | | הנהלה | אתר | דגשים | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | | הפעולה | אחריות |
| | | | ערכים תומכים | | | במידה רבה מאד | במידה רבה | במידה מועטה | בכלל לא | לא רלוונטי | | | |
| 15 | "אפס התעלמות" מהתנהגויות ו/או מצבים לא בטוחים | כל מנהל בחברה ינהיג ויפעל במדיניות של אפס התעלמות המתבטאת באי קבלה מוחלטת וגלויה של כל התנהגות ו/או מצב מסוכן. אי התעלמות זו באה לידי ביטוי בפעולה מידית לתיקון הליקוי וכהזדמנות להתערב כדי להטמיע את ערכי הבטיחות. | 15.1 | שילוב הערך בכתב המדיניות של החברה | | | | | | | | | |
| | | | 15.2 | בחינת הערך במסגרת סקר הנהלה החצי שנתי | | | | | | | | | |
| | | | 15.3 | הערך יכלול בנספח י"א "התנהגות בטוחה" לחוזה התקשרות עם ספקים וקבלני משנה | | | | | | | | | |
| | | | 15.4 | פירוט הערך בהדרכת בטיחות אתר, ביום העבודה הראשון, בשפתו | | | | | | | | | |
| | | | 15.5 | להבליט את הערך בשיחת תיאום ציפיות אישית בשפתו | | | | | | | | | |
| | | | 15.6 | הנגשת הערך בכתב, בשפת האם של העובד בכל דרך יצירתית על פי שיקול החברה ועקרונות מנחים המופיעים בנספח י"ב "המלצות לשיווק פנימי" | | | | | | | | | |
| | | | 15.7 | הדגשת ערך זה בכל פעולת התערבות מחזקת בעקבות התנהגות בלתי בטוחה והתייחסות להתנהגות כהזדמנות הטובה ביותר להטמיע את ערכי התוכנית. | | | | | | | | | |
| | | | 15.8 | הבלטת הערך בכל ישיבת ראשי צוותים שבועית | | | | | | | | | |
| | | | 15.9 | התעלמות משמעה התרת התנהגויות בלתי בטוחות. במידת הצורך, עדיפה דחיית ההתערבות על פני התעלמות. | | | | | | | | | |
| | | | 15.10 | התנהגות לא בטוחה היא ההזדמנות הכי משמעותית להטמיע ערכים ולגרום לעובד לקחת אחריות על בטיחות. יש לנצל כל הזדמנות כזו. | | | | | | | | | |
| | | | 15.11 | ערך זה יתוקשר בשיחות עם מנהלים, לרבות ראשי צוותים, בהכנה לתדריכים יומיים לשיתוף בטיחות, בתדריכים לקראת משימה. | | | | | | | | | |

מעגל הגנה #1 – הנהלת החברה

| מספר הערך | הערך | תמצית הערך | דרכי יישום הערך ודגשים | | | הערכה עצמית של מידת יישום הערך | | | | | הבטחת השיפור המתמיד | | | | | | |
|-----------|--|---|--|-----------------------------------|-------|--------------------------------|---|---|---|---|---------------------|--------|------|--|--|--|--|
| | | | הנהלה | אתר | דגשים | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | הפעולה | אחריות | לו"ז | | | | |
| | | | ערכים תומכים | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | בקרת פיקוח עצמי של ביצועי ניהול הבטיחות | מבדק פיקוח עצמי יבוצע לפחות פעם בחודש בכל אחד מאתרי הבנייה של החברה. האחריות העצמית (של מנהלי האתר והחברה) באה לידי ביטוי באמצעות שימוש בפורמט "בקרת הפיקוח העצמי של התאחדות הקבלנים". ממצאי המבדק יועברו להנהלת החברה. | 16.1 | שילוב הערך בכתב המדיניות של החברה | | | | | | | | | | | | | |
| 16.2 | | | בחינת הערך במסגרת סקר ההנהלה החצי שנתי | | | | | | | | | | | | | | |
| 16.3 | | | ערך זה ישולב בהסכמי התקשרות עם קבלני משנה, ספקים, בעלי מלאכה ודומיהם | | | | | | | | | | | | | | |
| 16.4 | | | דו"חות בקרת הפיקוח העצמי מועברים לגורמים ולבעלי עניין חיצוניים על פי קביעת הנהלת החברה. | | | | | | | | | | | | | | |
| 16.5 | | | בקרת הפיקוח העצמי תבוצע על פי קוים מנחים המופיעים בנספח ו' "דו"ח בקרת פיקוח עצמי" | | | | | | | | | | | | | | |
| 16.6 | | | ממצאי בקרת הפיקוח העצמי יערכו על גבי תבנית אחידה כפי שמופיעה בנספח ו' "דו"ח בקרת פיקוח עצמי" | | | | | | | | | | | | | | |
| 16.7 | | | הבלטת הערך בכל ישיבת ראשי צוותים שבועית | | | | | | | | | | | | | | |
| 16.8 | | | סיור בקרת הפיקוח העצמי, בנבדל מסיור בטיחות סטנדרטי, מבוצע אחת לחודש, בהשתתפות כל הנהלת הביצוע באתר ועם קבלני משנה פעילים ביום הסיור. | | | | | | | | | | | | | | |

מעגל הגנה #1 – הנהלת החברה (המשך)

| מספר הערך | | הערך | תמצית הערך | דרכי יישום הערך ודגשים | | | הערכה עצמית של מידת יישום הערך | | | | | הבטחת השיפור המתמיד | | | |
|-----------|------------------------------------|--|--|-----------------------------------|-----|-------|--------------------------------|---|---|---|---|---------------------|--------|------|--|
| | | | | הנהלה | אתר | דגשים | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | הפעולה | אחריות | לו"ז | |
| | | | | ערכים תומכים | | | | | | | | | | | |
| 17 | מעורבות מנהלים ודוגמא אישית | בעלי החברה, המנכ"ל וחברי ההנהלה, יבקרו באופן שיטתי באתרי העבודה ויציגו מעורבות פעילה בביצועי הבטיחות ובשגרת הניהול. כל מנהל בחברה ובאתר יקפיד כל העת על דוגמא אישית, תוך הבעת אכפתיות ודאגה לכל. מעורבות המנהלים תתוקשר ותובא לידיעת כל עובדי החברה. | 17.1 | שילוב הערך בכתב המדיניות של החברה | | | | | | | | | | | |
| 17.2 | | | בחינת הערך במסגרת סקר ההנהלה החצי שנתי | | | | | | | | | | | | |
| 17.3 | | | הערך יכלול בנספח "א" "התנהגות בטוחה" לחוזה התקשרות עם ספקים וקבלני משנה | | | | | | | | | | | | |
| 17.4 | | | נושא הבטיחות יוצג וייסקר ראשון בכל הישיבות השגרתיות המתקיימות בחברה (דיון יומי/ שבועי/ חודשי וכד'). | | | | | | | | | | | | |
| 17.5 | | | המנהל הכללי, מנהלי אזורים, חברי הנהלה ומנהלי פרויקטים יקיימו "סיורי דוגמא אישית" באתרי הבניה שבמהלכם, ידגימו בהתנהגותם את חשיבות הבטיחות ומרכזיותה (כפילות?) | | | | | | | | | | | | |
| 17.6 | | | להבליט את הערך בשיחת תיאום ציפיות אישית בשפתו | | | | | | | | | | | | |
| 17.7 | | | הבלטת הערך בכל ישיבת ראשי צוותים שבועית | | | | | | | | | | | | |
| 17.8 | | | מנהלי עבודה וראשי צוותים ידגישו בפני העובדים את נוכחות המנהלים הבכירים במהלך התדריך היומי לשיתוף בטיחות | | | | | | | | | | | | |

מעגל הגנה #1 – הנהלת החברה (המשך)

| מספר הערך | הערך | תמצית הערך | דרכי יישום הערך ודגשים | | | הערכה עצמית של מידת יישום הערך | | | | | הבטחת השיפור המתמיד | |
|-----------|--------------------------------|---|------------------------|---|-------|--------------------------------|-----------|-------------|---------|------------|---------------------|--|
| | | | הנהלה | אתר | דגשים | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | | |
| | | | | | | במידה רבה מאד | במידה רבה | במידה מועטה | בכלל לא | לא רלוונטי | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 18 | ארגון לומד ושיפור מתמיד | מנהלים ובעלי תפקידים יעודדו את העובדים לשתף ולהודיע אודות אירועי בטיחות בהם היו מעורבים או שהגיעו לידיעתם, בדגש על אירועי "כמעט ונפגע". | 18.1 | שילוב הערך בכתב המדיניות של החברה | | | | | | | | |
| | | | 18.2 | בחירת הערך במסגרת סקר הנהלה החצי שנתי | | | | | | | | |
| | | | 18.3 | ערך זה ישולב בהסכמי התקשרות עם קבלני משנה, ספקים, בעלי מלאכה ודומיהם | | | | | | | | |
| | | | 18.4 | לפחות 2 תחקירים לחברה בחודש ידווחו להתאחדות הקבלנים בוני הארץ על מנת להפיץ את הלקחים לרוחב הענף, בניכוי שמות של אנשים, מקומות, חברות וגורמים מזהים אחרים. | | | | | | | | |
| | | | 18.5 | תחקירי אירועי בטיחות ייערכו על פי תבנית אחידה המפורסמת בנספח לאמנת כוכבי הבטיחות או באמצעות אפליקציה ייעודית | | | | | | | | |
| | | | 18.6 | פירוט הערך בהדרכת בטיחות אתר, ביום העבודה הראשון, בשפתו | | | | | | | | |
| | | | 18.7 | להבליט את הערך בשיחת תיאום ציפיות אישית בשפתו | | | | | | | | |
| | | | 18.8 | הנגשת הערך בכתב, בשפת האם של העובד בכל דרך יצירתית על פי שיקול החברה ועקרונות מנחים המופיעים בנספח י"ב "המלצות לשיווק פנימי" | | | | | | | | |
| | | | 18.9 | בכל תדריך יומי לשיטוף בטיחות יבוצע עידוד לדווח על אירועי כמעט ונפגע תוך הבטחה שלעולם לא תהיה פגיעה בעובד שמדווח | | | | | | | | |
| | | | 18.10 | הבלטת הערך בכל תדריך לפני כל משימה | | | | | | | | |
| | | | 18.11 | הבלטת הערך בתדריך למשימת זה"ב | | | | | | | | |
| | | | 18.12 | הבלטת ערך זה בכל פעולת התערבות מחזקת בעקבות התנהגות בלתי בטוחה. | | | | | | | | |
| | | | 18.13 | הבלטת הערך בכל ישיבת ראשי צוותים שבועית | | | | | | | | |
| | | | 18.14 | מערכת הדיווח תיבנה כך שלא ניתן יהיה לקשור דיווח לחברה ספציפית | | | | | | | | |
| | | | 18.15 | מסקנות התחקיר ישקפו הנהלת החברה את עומק יישום ערכי התוכנית ויצביעו על כיווני פעולה | | | | | | | | |

אני מאשר שערכי תוכנית כוכבי הבטיחות הוטמעו בחברת _____ ושהכלים הנגזרים מהם מיושמים בכל אתרי הבנייה. שם: _____ חתימה: _____