



עמוד 1 מתוך 3	דיווח נוכחות	נוהל מס': 02-03
		תאריך תחולה: 31.12.20

דיווח נוכחות

נוהל מס' 02-03

טבלת עדכון

אושר ע"י יו"ר הארגון		ערך		תאריך הוצאה/עדכון	מהדורה
חתימה	שם	חתימה	שם		
	יעקב עזרא		יוני הרשקוביץ	31.12.20	1
					2
					3



ארגון הממונים על הבטיחות וגיהות בישראל

עמוד 2 מתוך 3	דיווח נוכחות	נוהל מס': 02-03
		תאריך תחולה: 31.12.20

1. כללי

נוהל זה נשען על עקרונות החוק של מדינת ישראל בכל הקשור בדיני העבודה. עקרונות אלה מהווים את בסיס החשיבה, ולאורם נעשו התאמות לשיטת העבודה בארגון, מתאריך 1.02.09 נכנס לתוקף חוק חדש שמחייב את המעסיקים לציין את שעות העבודה ומספר ימי העבודה בתלוש משכורת. תוספת הדיווח היא על פי תיקון לחוק הגנת השכר, במסגרתו תלושי שכר החודשים יכללו את פרטי הזיהוי של העובד והמעביד. תאריך תחילת העבודה, הוותק המצטבר במקום העבודה, ימי החופשה, ויתרת ימי המחלה. בעקבות החוק יותקן בחברה שעון נוכחות.

2. מטרות

- 1) הגדרת שיטה אחידה לדיווח שעות העבודה לעובדי הארגון
- 2) עמידה בדרישות חוקי העבודה במדינת ישראל.

3. הגדרות

אין

4. מסמכים ישימים

חוקים ודיני עבודה במדינת ישראל

5. שיטה

- 1) הארגון רכש שעון נוכחות וסיפקה כרטיסים לשעון לשימוש העובדים.
- 2) הכרטיסים יחולקו בין כל עובדי הארגון, כך שלכל עובד יהיה כרטיס אישי.
- 3) כל עובד יעביר כרטיס בכניסה לעבודה ויוודא שהכרטיס עבר כאשר רשום "כניסה" על צג השעון.
- 4) בסיום של יום עבודה כל עובד יעביר כרטיס ביציאה מעבודה ויוודא שהכרטיס עבר כאשר רשום "יציאה" על צג השעון.
- 5) אסור לעובד לעביר את הכרטיס האישי לאף עובד או גורם אחר, בשום מקרה.
- 6) "רשומה ריקה" משמעותה שאם העובד לא העביר כרטיס באותו היום, יש לברר מול העובד ומנהלו הישיר את הסיבה ולעדכן את הרשומות בהתאם.
- 7) כל עובד שירצה לצאת לחופשה, יצטרך למלא טופס בקשה לחופשה ולהגישו למנהלו הישיר, מנהלו הישיר יעביר את טופס הבקשה למחלקת כספים.
- 8) טיפול בדוח שגויים יבוצע באופן יזום ע"י גזבר הארגון, בכל פרט שגוי מבוצע תחקור וברור מול העובד
- 9) כאשר אין שעון נוכחות יש להשתמש בטופס דיווח נוכחות

6. אחריות וסמכות

ארגון הממונים על הבטיחות וגיהות בישראל



עמוד 3 מתוך 3	דיווח נוכחות	נוהל מס': 02-03
		תאריך תחולה: 31.12.20

האחריות לביצוע נוהל זה חלה על:

- (1) יו"ר הארגון
- (2) מנהל מחלקת משאבי אנוש
- (3) מנהל מחלקת כספים ורכש
- (4) עובדי הארגון

7. נספחים

אין