



10.1.2020

הנדון: פרוטוקול האסיפה הכללית של ארגון הממונים על הבטיחות בישראל מיום 24.12.2019

1. ביום 24.12.2019 התקיימה האסיפה הכללית של עמותת ארגון הממונים על הבטיחות בישראל (להלן: "העמותה" ו/או "הארגון" ו/או "ארגון הממונים") באולמי לאגו אירועים בראשון לציון.
2. לאסיפה הכללית זומנו כלל חברי העמותה.
3. לעת זימון האסיפה הכללית בשעה 15:15, נכחו כ-160 חברי העמותה מתוך כ-840 חברים, ולפיכך ובהתאם לתקנון העמותה (להלן: "התקנון"), ולאור העובדה כי נכחו פחות מרבע מחברי העמותה, נדחתה האסיפה לשעה 15:16, שגם אז לא נכחו רבע מחברי העמותה ולפיכך ובהתאם לתקנון העמותה, החלה האסיפה הכללית רק בשעה 15:17 בנוכחות כ-21 חברים.
4. כאמור בסדר היום המצ"ב כנספח 1, בחרו הנוכחים במר יוסי פוקר כמזכיר האסיפה ובעו"ד רוני שדה כיו"ר האסיפה הכללית. יובהר כי פרוטוקול זה תוקן פעמיים בשל טעויות סופר, בפעם הראשונה ביום 29.12.2019 לאחר עיון בהערות מזכירות העמותה וביום 10.1.2020 לאחר עיון בהערות יועמ"ש העמותה. אין בתיקון טעויות הסופר כדי לפגוע בהחלטות שהתקבלו באסיפה הכללית ולרבות בפרוטוקולים שהופצו בפעמיים הקודמות. כך הובהר ליועמ"ש העמותה ולהנהלת העמותה¹.

תוכן הדברים

5. נרשם לפרוטוקול שסדר היום של האסיפה הופץ לחבי העמותה רק ביום 22.12.2019 ושלא לפי תקנון, המורה כי סדר היום לאסיפה הכללית יופץ 30 ימים בטרם כינוס האסיפה הכללית (לעניין זה יובהר ע"י הח"מ כי דו"ח וועדת ביקורת נמסר לחברי העמותה ביום 23.12.2019 - יום לפני כינוס האסיפה הכללית והדו"חות לשנת 2018 - הכספי והמילולי - נשלחו לחברי העמותה רק ביום 15.12.2019 - 9 ימים לפני מועד האסיפה הכללית - ר.ש.) .

עותק סדר היום מצ"ב נספח 1.

עותק הדו"ח הכספי לשנת 2018 מצ"ב נספח 2

עותק הדו"ח המילולי לשנת 2018 מצ"ב נפח 3

¹להלן הודעת הדוא"ל שנשלחה להנהלת העמותה ביום 29.12.2019 בתגובה להערות מזכירות העמותה: "שלום לכולם,

מצ"ב הפרוטוקול לאחר תיקון טעויות סופר והבהרה בענין שאלתי בנוגע לנהל השתתפות נציג הארגון בוועדת ההסמכה בקורס ממונים.
לעניין אישור חברי הוועד החדשים - הנושא לא נכתב על סדר היום ולכן למעט שאלות הבהרה בנושא, הנושא לא עלה. הבהרה לעניין מעמדם המשפטי של חברי הוועד החדשים - יש לקבל מהיועמ"ש.
שאר ההשגות לא התקבלו בהינתן שלא ניתן לשכתב את הפרוטוקול.
אבקש להפיץ את הפרוטוקול עוד היום לחברי העמותה ולכל גורם אחר הנדרש לפי כל דין.
בברכה, עו"ד רוני שדה"



פרק 1- יו"ר הארגון

6. יו"ר הארגון התבקש להציג את פעילות הארגון שהתבצעה בשנת 2019 ואת תכנית פעילות הארגון הצפויה לשנת 2020.
7. דברי היו"ר **מר יצחק סלחגי הכהן** :
- א. לאחר החלפת 3 יו"ר מאז הבחירות הקודמות ושינויי הנהלה, עם כניסתנו לתפקיד עשינו את הפעולות הבאות על אף מחלוקות ומשברים רבים שליוו את הפעילות.
- ב. היתה השתתפות של נציגי הארגון בוועדות הסמכה (בכל סיום קורס ממונים) בכל איזורי הארץ (מרכז, דרום, צפון וירושלים).
- ג. התקיים מפגש של נציגי הארגון עם כל משתתפי קורס ממונים, כחלק מן הקורס, להצגת האירגון, מטרותיו ופעילותו ולצורך גיוס חברים חדשים מקרב משתתפי הקורס.
- ד. מאז כניסתו של עו"ד אייל פלטק לתפקיד יועמ"ש ומזכיר האיגוד – התקיימו ימי עיון מקצועיים לממונים בעלות מוזלת של 100 ש"ח.
- ה. התקיים סיוע טלפוני לחברי האיגוד בכל הנוגע להשגת אישור כשירות ממנהל הבטיחות בהיקף של עשרות שיחות טלפון בחודש.
- ו. התקיים סיוע מקצועי לשאלות חברי הארגון (עשרות פניות טלפוניות).
- ז. התקיים טיפול בנושא הקטנת מספר ימי הכשירות שמחויב ממונה בטיחות לבצע מדי שנה – מול מפע"ר, מינהל הבטיחות והמוסד לבטיחות- הנושא לא אושר היות ודורש שינוי חקיקה.
- ח. התבצעה תמיכה בנושא ביטוח אחריות מקצועית לממונים על הבטיחות – היות וחברות ביטוח לא מעונינות לבטח ממונים על הבטיחות. לעתיד נדרשת עבודה מול המפקח על הביטוח כדי לחייב את החברות לבטח לצורך הגנה על ממוני בטיחות (שהם בעצם זרוע הארוכה של מפע"ר בכל מפעל ואתר) כנגד תביעות של ביטוח לאומי שמופנות נגדם כמייצגים בפועל של המפע"ר.
- ט. התקיים טיפול בנושא אישור רשם העמותות – "ירשתי שק צרות" (איציק) והתקיימה עבודה רבה מאוד שתימשך לצורך קבלת אישור מינהל תקין.
- י. עבודה עם מפע"ר- לא היה שיתוף פעולה עד כה, נראה שמינויו של מר חזי שוורצמן פותח תקופה חדשה לאור רצונו להצליח וכוונתו לרתום להצלחה את כל הנוגעים בדבר לרבות את הממונים על הבטיחות.
- יא. פיטורי ממונים – סיוע, יעוץ וליווי ל-4 ממונים שפוטרו עקב ביצוע תפקידם כממונים, כאשר אחד מהם חזר לעבודתו, ושלושה אחרים עדיין בתהליכים.



- יב. קרן מנוף – פעילות עם הקרן, שמוכנה ומתחייבת לסייע כספית בהיקף גדול עם קבלת אישור מנהל תקין.
- יג. קרנות ותמיכות כספיות נוספות – בכפוף להשגת אישור מנהל תקין, יש גם במפעל הפייס קרן שניתן להסתייע בה.
- יד. קיום סמינר מקצועי מוצלח לממוני בטיחות באילת ביוני 2019.
- טו. קיום ישיבות הנהלה בצפון כדי לחזק את הקשר עם חברי ארגון צפוניים שמתקשים להגיע לישיבות במרכז הארץ עקב הקושי הלוגיסטי והזמן הנדרש. הכוונה להמשיך בכך, ולקיים ישיבות גם בדרום ובירושלים.
- טז. קידום שתי הצעות חוק: האחת- חיסיון מהפללה עצמית של ממוני בטיחות והשניה- הגנה מפיטורים כתוצאה מביצוע נכון של עבודת הממונה.
- יז. בחירות – לא התקיימו השנה, הומלצו ונבחרו חברי הנהלה זמנית, שמבקשים להעלות לאישור האסיפה.
8. שאלות והערות ליו"ר:
- א. עו"ד רוני שדה - האם קיימת תוכנית מסודרת וכתובה של האיגוד ל-2020 – תשובת היו"ר היא שלא קיימת עדיין.
- ב. קאסם קדמני – חסרה הגדרת פעילות האיגוד שאין תוכנית, חסר תחקיר לגבי מטרות שימוש בכספים בחלק מפעילויות השנים שעברו וחשש להעלמות כספים / העברת כספים לא תקינה. מבקש שאחת המטרות של האיגוד תהיה לפעול כדי שהאיגוד יהפוך ללשכה מקצועית, בדומה ללשכת עורכי הדין.
- ג. עו"ד רוני שדה –
- (1) מעיר שלפי התקנון ליו"ר האיגוד אין הגדרת תפקיד, בעוד שלסגנו יש הגדרה.
- (2) שואל האם הייתה תוכנית עבודה להנהלה לשנת 2019, והאם קיימת תוכנית עבודה לשנת 2020. תשובת היו"ר היא שלא הייתה תוכנית עבודה לשנת 2019, ותוכנית עבודה 2020 עדיין בהכנה).
- (3) מעיר שלפי הדו"ח המילולי של רואה חשבון לארגון בשנת 2018 לא היו יעדים לפעילות ושואל על הפעילויות העיקריות בשנת 2019 כפי שהן רשומות בדו"ח המילולי לשנת 2018 המצ"ב לעיל ולפיו הפעילות היחידה המתוכננת של העמותה לשנת 2019 היא הגדלת היקף ההדרכה וימי העיון. לשאלתו של רוני עולה שהתקיימו 6 ימי עיון בשנת 2018, ובשנת 2017 כנראה שכ-10.
- (4) שואל מדוע האיגוד לא סיבסד את ימי העיון בשנת 2019 תוך שימוש ב-300,000 ₪ שעומדים לזכות האיגוד בחשבונו. תשובת היו"ר היא שגזבר האיגוד לא אישר סבסוד ימי עיון וחייב אותם להיות מאוזנים



כדי לשמור על קופת האיגוד וכי הוא פעל בצורה נכונה ואין ביכולתו להוציא כספים כאשר הקופה מדוללת²

(5) מציין שלפי רשם העמותות אין נהלים לאיגוד, ושואל האם יש נוהל בנוגע השתתפות נציג הארגון כבחן מטעם ארגון הממונים בוועדת ההסמכה בקורס הממונים על הבטיחות. תשובת היו"ר היא שאין נוהל כתוב, והמשתתפים עוברים הדרכה וחפיפה ע"י אנשי ההנהלה ובכך מאושרים לייצג את האיגוד בוועדות.

(6) שואל האם יש לארגון תיק נהלים – תשובת היו"ר היא שאין תיק נהלים וקיימים מספר נהלים ישנים.

(7) שואל האם אתר האינטרנט של הארגון מכיל נהלים של הארגון – תשובת היו"ר היא שאתר הארגון אינו מכיל נהלים של הארגון, ושהיו"ר והנהלה יפעלו השנה לכתיבת נהלי הארגון והצגתם באתר.

(8) מעיר שהדו"ח המילולי של העמותה לשנת 2018 מכיל לכאורה טעות שלפיה הדו"ח המילולי של שנת 2018 כבר אושר בידי האסיפה בשנת ביום 29.11.2018 לפני כשנה ויש לתקן הטעות. עולות הערות של היו"ר ויעקב עזרא שמדובר בטעות סופר היות שברור שלא אושר מה שעולה לאישור הערב. בהעדרו של רואה החשבון לא ניתן לברר או לתקן את הכתוב והדו"ח עולה לאישור כפי שהוא.

ד. רומן פובולצקי- מציג את התלבטותו האם לרשום את העובדים בחברתו כחברי אירגון הממונים או שלא, ומדגיש שבעצם המטרה היחידה המוצהרת של הארגון כי קיום כנס מקצועי באילת, ומן הראוי להגדיר בבירור את מטרות האירגון לשנת 2020 ולפרסם אותם בשקיפות לכל חברי האירגון.

פרק 2 - יו"ר וועדת ביקורת

9. יו"ר וועדת ביקורת מר חיים ויין מציג את דו"ח ועדת ביקורת:

- א. חברי ועדת הביקורת – יורם ארד מתחילת הקדנציה (3 שנים) חיים ויין מזה שנה וחצי, ויעקב אליהו שהצטרף בתחילת השנה ולא נוכח באסיפה.
- ב. מציג את היותה של הועדה בלתי תלויה, חסרת פניות ומחוייבויות לגורמים השונים בארגון, אלא לביקורת האירגון בלבד.
- ג. מדגיש את הקשיים וחוסר התפקוד שנובע מתחלופה מרובה של יו"ר (פוזנר, מודח ע"י צביקה ליבוביץ, חוזר למרות ההדחה ואז מוחלף ע"י

² לעניין זה נוספה הסיפא לתשובת היו"ר לאחר קבלת הערות ההנהלה באמצעות היועמ"ש מיום 30.12.2019 וזאת לאור העובדה כי לא התקיים תימלול לאסיפה הכללית-ר.ש



איציק היו"ר הנוכחי), ובמקביל תחלופה מרובה של חברי הנהלה שבאו לתרום ולסייע, נשחקו ופרשו. כיום נותרו יו"ר ושני חברי הנהלה.

ד. מציין שוועדת ביקורת לא מחוייבת להשתתף בישיבות הנהלה עפ"י התקנון אולם חבריה בחרו להתאמץ ולהשתתף ברוב ישיבות הנהלה, כדי לבצע טוב יותר את תפקידם.

ה. הועדה דנה בנושאים רבים, והם הובאו לידיעת היועמ"ש והנהלה בצורה של: ליקוי, הערות, פתרון. הדו"ח מתייחס לשנת 2019 בלבד, כאשר יש עדיין ליקויים מ 2018 שלא תוקנו.

ו. עיקרי דוח ועדת הביקורת:

- 1) אישור רשם העמותות – הארגון (עמותה) מתנהל זו שנה שלישית לא אישור מנהל תקין של רשם העמותות.
- 2) הארגון הוצא מרשם האיגודים המקצועיים של משרד העבודה – כתוצאה מהעדר אישור מנהל תקין, הארגון הוצא ואינו חלק מרשם האיגודים המקצועיים.
- 3) תוכניות עבודה לשנים 2018, 2019 – לא פורסמו, הוחל בהכנת תוכניות ונעשתה עבודה על טיוטות אולם לא פורסמו תוכניות.
- 4) גזברות – תחלופה רבה מאוד של גזברים (שופטר, עדי, דוד, אריק שמילוביץ) וגזבר נוכחי יעקב שיבר שהוא שבוע וחצי בתפקידו.
- 5) דו"ח חודשי ודו"ח כספי וכן דוח XXX מאוצר המדינה – לא היו במהלך 2018.
- 6) חובות לספקים – עדיין קיימים חובות לספקים שלא שולמו.
- 7) גביית חובות ותמיכות – לא מתקיים בצורה טובה כמו תמיכה כספית שמחוייבת לפי חוק מהמוסד לבטיחות, כאשר המוסד הציע צריכת שירותים של המוסד במקום העברת כספים.
- 8) בהיעדר גיזבר פעיל וחילופי גזברים, חסרה תמיכה של רואה חשבון בתשלום, בפועל הגיעו הדברים עד למצב שכל ענייני הכספים בוצעו ע"י שוש המזכירה, בהנחיית הנהלה³ במקום ע"י הגזבר. כתוצאה מכך הארגון הגיע למצב של אובדן שליטה על תשלומים.
- 9) הוצאות קבועות של הארגון – פקידה, עו"ד ועוד הוצאות בסדר גודל של 250 אש"ח בשנה.
- 10) הפסדים בגין אי קיום ימי עיון.
- 11) הפסקת מוחלטת של קיום ימי עיון בארגון עד שעו"ד פלטק לקח על עצמו את ארגון ימי העיון.

³ לעניין זה יובהר כי לא נמצאה בפרוטוקולים של ישיבות הנהלת העמותה שהתקיימו בשנת 2019 כל החלטה שכזאת – ר.ש.



- 12) חפיפה בין בעלי תפקידים בארגון – לא מתקיימת בצורה טובה, עקב התחלפותם של 12 חברי הנהלה.
- 13) קשר למוסדות הבטיחות ותקינה – חסרים חברי ארגון כנציגים בועדות מכון התקנים ובמוסד לבטיחות וגיהות.
- 14) התנהלות לא נכונה בנושאי טיפול בתביעות ובחובות.
- 15) מזכירת אירגון שהובאה בניגוד לדעת הנהלה ע"י יהודה פוזנר, ופוטר בהסוּפו של דבר, תבעה פיצויים ובמקום לנהל איתה מו"מ ולסגור את הנושא בכ 6-8 אלף ₪, הגיעה לדין ודברים עם הגזבר ונסגר בפיצויים ושכר טרחה שהסתכם בכ 40 אלף ₪.
- 16) איום בתביעה מצד OCEAN עקב ביטול אירוע יום עיון, למרות שהמקום בפשיטת רגל, תלוי איום לתביעה מצידם (כונסי הנכסים) בסך 100 אלף ₪.
- 17) קרן מנוף – יש תמיכה כספית שמגיע לארגון ולא יכולה להתקבל עד שהארגון ישיג ויציג אישור מנהל תקין.
- 18) ביטוח לחברי הנהלה (דירקטורים) – אין ביטוח, והנושא בטיפול אחד מחברי הנהלה הפורשים.
- 19) קשה מאוד לתפקד בהנהלה שבה שני חברים, ולכן ההתקדמות איטית ביותר.
10. חבר וועדת ביקורת מר יורם ארד-
- א. בסה"כ בהנהלה ובארגון אנשים טובים שרוצים לעזור, אבל קשה ביותר לתפקד בתחנת הרכבת של חילופי הנהלה.
- ב. העבודה היא בגדר 20-30% משרה מעבר לעבודה כממונה, כולל זמן ונסיעות וואין עליה שום תגמול.
- ג. מבקש למצוא מנגנון לעידוד ו"ציפור" המתנדבים.
- ד. נקודות חסרות שיש להדגיש:
- 1) רענון נהלים שחסרים (לדוגמה – קופה קטנה, הגדרת אחריות)
- 2) לקיים תיק נהלים שחסר
- 3) לקיים נוהל חפיפה שחסר
- 4) להקים וועדת משמעת שאיננה (הכוונה להקמת בית הדין שלא הוקם לפי התקנון- ר.ש)
11. התייחסות חבר העמותה איב אופל:
- א. מבקש לשבח את ועדת הביקורת על העבודה.
- ב. מבקש לציין לפרוטוקול שבנוגע להדחות ולתפקוד הלקוי ב 2017-2018, חשוב ללמוד ולתחקר את הדברים והכשלים.



12. שאלות עו"ד רוני שדה :

- א. האם חברי ועדת ביקורת עושים תפקיד נוסף בארגון – התשובה היא לא, חיים ווין היה בעבר בתפקיד אחר בארגון אך אינו עושה אותו מאז הצטרפותו לוועדת ביקורת. (בעדכון מאוחר יותר ציין חיים ווין שלבקשת יו"ר הארגון פעל להשתתף בוועדות הסמכה - ר.ש).
- ב. האם ועדת הביקורת בדקה אם הוספת חברי ועד נוספים (שהתבצעה כשבועיים בטרם קיום האסיפה הכללית-ר.ש), היתה לפי המלצתו של יועמ"ש העמותה- עו"ד אייל פלטק. עו"ד אייל פלטק הבהיר שההמלצה הייתה לפנות ל-17 חברי ההנהלה הקודמים ולבדוק באם הם רוצים להיות בהנהלה. התשובה היא שועדת הביקורת לא בדקה את הנושא היות וביקורת לא נעשית ב On Line אלא לאחר שהדברים נעשים. בפועל עולה כי לא נעשתה פנייה לחברי ההנהלה הקודמים ולפיכך לא התקיימה המלצתו של היועמ"ש- עו"ד אייל פלטק בנוגע להוספת חברי ועד נוספים.
- ג. האם החוב בנושא פיטורי הפקידה עדיין תלוי ועומד לשנה הבאה או שכבר שולם – התשובה היא שכבר שולם.
- ד. האם נעשה תחשיב הוצאות עתידיות צפויות מול הכסף הנזיל בארגון – התשובה היא שלא נעשה.

פרק 3 - רו"ח הארגון-

13. (עקב דחיית תחילת האסיפה לשעה 15:17, רו"ח הארגון הציג לנוכחים את הדו"ח הכספי לשנת 2018. ההצבעה על הדו"ח הכספי והמילולי נדחו לזמן האסיפה הכללית- ר.ש).
14. הצבעה על אישור הדו"ח הכספי שהציג רואה החשבון של הארגון
- א. מאשרים - 13
- ב. מתנגדים - 2
- ג. נמנעים - 6
- ברוב קולות הוחלט לאשר את הדו"ח הכספי של הארגון לשנת 2018**
15. הצבעה על אישור הדו"ח המילולי של העמותה הנלווה לדו"ח הכספי לשנת 2018
- א. מאשרים - 13
- ב. מתנגדים - 2
- ג. נמנעים - 6
- ברוב קולות הוחלט לאשר את הדו"ח המילולי של הארגון לשנת 2018**



פרק 4 - יועמ"ש הארגון-

16. יועמ"ש הארגון – עו"ד אייל פלטק מציג את דבריו:
- א. מציין שאנשי הארגון והנהלתו אנשים ראויים ועושים עבודה טובה, ואם זאת מחוייבותם היא רק טובת הארגון.
 - ב. חובת השקיפות בין חברי ועדת ביקורת, ההנהלה וחברי האיגוד היא בעדיפות עליונה, גם במצבים שיש טעויות, תקלות ואי נעימויות.
 - ג. הארגון חולה מאוד, ואפילו במצב אנוש אבל עדיין ניתן להחייאה, ומודע למאמצי ההבראה של ההנהלה.
 - ד. הארגון שייך לכולם וטוב תעשה ההנהלה שתקבל ביקורת עובדתית, מקצועית, ממוסמכת וקונסטרוקטיבית.
 - ה. ועדת הביקורת היא נושאת דגל השקיפות וחייבת לחפור בכשלים ובמוגלה ולחייב את ההנהלה לתקן. דו"ח ועדת הביקורת אינו ראוי בעיני משום שלא ניתן ללמוד ממנו מה נקודות הכשל והיכן להתחיל לתקן. זכותי וחובתי להמליץ לתת לועדה תקופה של 60 יום להבאת דו"ח ראוי, שקוף, אמיתי שנוגע בבעיות.
 - ו. מציין כי חשב לבקש את הדחת ועדת הביקורת, אולם תחת זה מבקש להצמיד לועדת הביקורת גורם מקצועי חיצוני כדי להוציא דו"ח ראוי ומבקש להביא להצבעה את דו"ח וועדת הביקורת..
17. התייחסויות יו"ר האסיפה הכללית- עו"ד רוני שדה:
- א. האם ועדת הביקורת התייחסה בדו"ח לכל הסעיפים במסמך התגובה של היועמ"ש לדוח ועדת הביקורת, מסמך שהועבר לועדה ולהנהלה. התשובה היא שהועדה לא התייחסה, והדו"ח שהוגש לעיון הנהלה ויועמ"ש הוא הדו"ח שהועבר לכלל החברים.
 - ב. האם דו"ח ועדת ביקורת אושר על ידי חברי הנהלת הארגון לפני הפצתו לחברים. התשובה היא שלא אושר, וכפי שצוין הדו"ח לא השתנה בין הגשתו לעיון ההנהלה ובין הפצתו לחברים.
מסכם : דו"ח וועדת ביקורת לא יעלה להצבעה
 - ג. מבהיר את התהליך המחייב את הארגון מבחינת רשם העמותות וקבלת אישור מנהל תקין:
(1) במהלך חודש דצמבר 2019, העמותה התחייבה כי ביום 31.1.2020, העמותה תפיץ לרשם העמותות דו"ח תיקון ליקויים בהתאם למסמכים של הרשם מיום 12.5.2019 ומיום 21.11.2019 (להלן: "דו"ח תיקון ליקויים"), באמצעות חתימת יו"ר הארגון וחבר הנהלה נוסף בליווי חותמת הארגון החתומים על מסמך התחייבות של הארגון לרשם העמותות לביצוע תיקון הליקויים.



(2) מנחה שועדת הביקורת והיועמ"ש יקבלו לעיון ובקרה את מסמך דו"ח תיקון הליקויים לעיל מהנהלת הארגון. מוסכם על הנהלת העמותה כי ועדת הביקורת תקבל להתייחסותה מהנהלת העמותה את דו"ח תיקון הליקויים לעיל וזאת עד 14.1.2020 (דהיינו- על הנהלת העמותה להעביר לוועדת הביקורת את דו"ח תיקון הליקויים עד ליום 14.1.2020).

(3) לנוכח ההצעה של היו"ר ויעקב עזרא לפנות לרשם ולפעול לפריסת התשלומים לרואה החשבון שעתיד ללוות את הארגון (240 ש"ע, 200 ש"ע לא כולל מע"מ) מבהיר יו"ר האסיפה את מחוייבות העמותה, יו"ר העמותה וחבר נוסף בעמותה לפי מסמך ההתחייבות של רשם העמותות מיום 21.11.2019 אשר נשלח לרשם העמותות בחודש דצמבר 2019.

(4) מדגיש כי ליווי רו"ח חיצוני בשלב ראשון הוא ל 200 ש"ע בהיקף של 48,000 ש"ח, אולם רשם העמותות מציין במסמך מיום 21.11.2019 כי אם ידרשו ש"ע נוספות, העמותה התחייבה לשלם את היקף השעות הנוסף שיקבע ע"י רשם העמותות בכפוף לזכות טיעון של העמותה מול רשם העמותות.

18. התייחסות יו"ר וועדת הביקורת מר חיים וויין :

א. מופתע מהגישה לוועדת הביקורת.

ב. מבקש להביא רו"ח/ חברה מקצועית חיצונית ומבקש להעלות את הנושא לאישור האסיפה, לאור העובדה שהבאת גורם מקצועי אושרה באסיפה בשנה שעברה.

ג. מבקש להדגיש שהכל לא עובד ולא מתפקד כי אין הנהלה.

19. סיכום יו"ר האסיפה את נושא דו"ח הליקויים :

א. מבהיר שיש להתמקד בעדיפות עליונה בהוצאת דו"ח תיקון ליקויים לרשם העמותות עד יום 31.1.2020.

ב. מציין כי אם נדרש רו"ח מלווה לוועדת ביקורת, יש לפעול לפי התקנון בתיאום עם יועמ"ש העמותה-עו"ד אייל פלטק וזאת כבר ביום א' הקרוב.

20. שינוי תקנון הארגון :

א. עיקרי השינויים מוצגים ע"י היועמ"ש- עו"ד אייל פלטק :

(1) נוהל בחירות ממוחשבות שימנע את הצורך באסיפה פיזית, עלות הבחירות כ-7 אלפי ש"ח מול עלות כיום של 50 אלף ש"ח לכנס פיזי כפי שמתקיים היום.

(2) מינוי מנכ"ל מקצועי בשכר לארגון הממונים.

(3) שירותים משפטיים – תוספת שירותים לכלל חברי הארגון



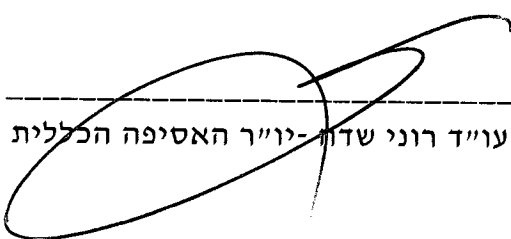
- (4) טכנית – יש להציג במסמך שינוי תקנון את הסעיפים שעתידיים להמחק מסומן בקו, ולהדגיש את הסעיפים החדשים.
- ב. (מובהר כי התקנון עולה לאישור בפעם השנייה לאור החלטת רשם העמותות לעשות כן כי הצבעה על שינוי התקנון באסיפה בשנת 2018, לא היתה על סדר היום באסיפה בשנת 2018- ר.ש.)
- ג. הצבעה על שינוי תקנון הארגון:
- (1) מאשרים – 16
 - (2) מתנגדים – 0
 - (3) נמנעים – 5

ברוב קולות הוחלט לאשר את הצעת שינוי תקנון הארגון וליפות את כוחו של היועץ המשפטי – עו"ד אייל פלטק לפעול לצורך אישור התקנון.

תודה לכל מארגני ומשתתפי הכנס והאסיפה הכללית.

נרשם ע"י מזכיר האסיפה הנבחר- מר יוסי פוקר.

נערך ע"י יו"ר האסיפה הנבחר- עו"ד רוני שדה


עו"ד רוני שדה - יו"ר האסיפה הכללית

תאריך : 10.1.2020

סדר יום לאסיפה השנתית 24.12.19

אסיפה

1. יו"ר הארגון :

- א. דברי פתיחה
- ב. בחירת יו"ר ומזכיר לאסיפה
- ג. פרוט פועלות שבוצעו ותוכניות עתידיות.
- ד. מענה על שאלות החברים

2. יו"ר ועדת ביקורת :

- א. פרוט פעולות ועדת הביקורת
- ב. פרוט דו"ח שנתי אחרון
- ג. מענה על שאלות החברים

3. רו"ח הארגון :

- א. פרוט דין וחשבון שנתי
- ב. אישור דין וחשבון כספי
- ג. אישור דו"ח מילולי
- ד. מענה על שאלות חברים

4. יועמ"ש הארגון :

- א. דברי פתיחה
- ב. אישור סעיפים לתקנון
- ג. תיאור סטטוס קבלת אישור מינהל תקין
- ד. מענה על שאלות חברים

נספח 2

דוחות כספיים של

ארגון הממונים על הבטיחות והגיהות בישראל (ע"ר)

ליום 31 בדצמבר 2018

אייל פלסק, עורך דין
טל 054-7444450
ת.ד. 416, גילון 2010300

ארגון הממונים על הבטיחות והגיהות בישראל (ע"ר)

דוחות כספיים ליום 31 בדצמבר 2018

תוכן הענינים

עמוד

2

דוח רואי החשבון המבקרים

3

מאזנים

4

דוח על הפעילויות

5

דוחות על השינויים בנכסים נטו

6-7

באורים לדוחות הכספיים



בן-שמואל
רואי חשבון

דוח רואי החשבון המבקרים לחברי העמותה של

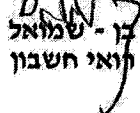
ארגון הממונים על הבטיחות והגיהות בישראל (ע"ר)

ביקרנו את המאזנים המצורפים של ארגון הממונים על הבטיחות והגיהות בישראל (ע"ר) לימים 31 בדצמבר 2018 ו-2017 ואת הדוחות על הפעילויות והדוחות על השינויים בנכסים נטו של העמותה לשנים שהסתיימו באותם תאריכים. דוחות כספיים אלה הינם באחריות הוועד המנהל של העמותה. אחריותנו היא לחוות דעה על דוחות כספיים אלה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים, לרבות תקנים שנקבעו בתקנות רואי חשבון (דרך פעולתו של רואה חשבון), התש"ל"ג - 1973. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בדוחות הכספיים הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדוחות הכספיים. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי הוועד המנהל של העמותה וכן הערכת נאותות ההצגה בדוחות הכספיים בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

כמוסבר בבאור 2, הדוחות הכספיים הנ"ל מוצגים בערכים נומינליים היסטוריים, ואינם מוצגים כפי שנקבע בתקני חשבונאות של המוסד הישראלי לתקינה בחשבונאות בסכומים מדווחים.

לדעתנו, פרט לאמור לעיל בדבר בסיס ההצגה של הדוחות הכספיים, הדוחות הכספיים הנ"ל משקפים באופן נאות בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים, מכל הבחינות המהותיות, את מצבה הכספי של העמותה לימים 31 בדצמבר 2018 ו-2017 ואת תוצאות פעולותיה והשינויים בנכסיה נטו לשנים שהסתיימו באותם תאריכים בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים בישראל (Israeli GAAP).


בן-שמואל
רואי חשבון

תל-אביב, 3 בנובמבר 2019

ארגון הממונים על הבטיחות והגיהות בישראל (ע"ר)

מאזנים

ליום 31 בדצמבר		באור	
2017	2018		
שקלים חדשים			
461,386	390,038		רכוש שוטף
92,236	8,710		מזומנים ושווי מזומנים
303,226	296,029	3	חברות אשראי
856,848	694,777		חיבים ויתרות חובה
18,421	16,775	4	רכוש קבוע, נטו
875,269	711,552		
98,007	49,612		התחייבויות שוטפות
23,778	24,686		ספקים והמחאות לפירעון
121,785	74,298		זכאים ויתרות זכות

753,484 637,254

875,269 711,552

עודף בנכסים, נטו
עודף בנכסים נטו מפעילות שוטפת

ארגון הממונים
על הבטיחות והגיהות בישראל
ע.ר. 580049518

ארגון הממונים
על הבטיחות והגיהות בישראל
ע.ר. 580049518

גזבר

יו"ר העמותה

3 בנובמבר 2019

תאריך אישור
הדוחות הכספיים

אייל פלסקי, עורך דין
טל 054-7444450
ת.ד. 416, גילון 2010300

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר		
2017	2018	ביאור
שקלים חדשים		
134,607	343,679	
514,474	68,175	
<u>649,081</u>	<u>411,854</u>	
מחזור הפעילויות:		
הכנסות מדמי חבר		
הכנסות מימי עיון ומתנדבים		
עלות הפעילויות:		
אירועים וכנסים מקצועיים		
שכר מתנדבים בשווה כסף פרסום		
אתזקה ומשרדיות		
שירותים מקצועיים		
403,591	197,266	
54,121	68,175	
45,062	-	
16,277	7,443	
29,073	34,487	
<u>548,124</u>	<u>307,371</u>	
257,051	214,502	5
(156,094)	(110,019)	
(17,797)	(6,211)	
<u>(173,891)</u>	<u>(116,230)</u>	
הוצאות הנהלה וכלליות		
עודף הוצאות לפני הוצאות מימון		
הוצאות מימון		
עודף הוצאות לשנה		

הבאורים המצורפים מהווים חלק בלתי נפרד מהדוחות הכספיים.

נכסים נטו מפעילות שוטפת שלא קיימת לגביהם הגבלה	
שקלים חדשים	
927,375	יתרה ליום 1 בינואר 2017
(173,891)	הכנסות השנה מפעילות שוטפת
753,484	יתרה ליום 31 בדצמבר 2017
(116,230)	הכנסות השנה מפעילות שוטפת
637,254	יתרה ליום 31 בדצמבר 2018

באור 1 - כללי

ארגון הממונים על הבטיחות והגיהות בישראל (להלן: "האירגון") מאוגד כעמותה על פי חוק העמותות התש"מ-1980. האירגון הוקם במטרה לאגד את הממונים על הבטיחות בישראל וכן לשפר, לקדם, לפתח, להרחיב ולייעל את שיטות עבודה ורמת הבטיחות בכל ענפי המשק ולעדכןם בנושאים מקצועיים.

באור 2 - עיקרי המדיניות החשבונאית

עיקרי המדיניות החשבונאית אשר יושמו בעריכת הדוחות הכספיים, באופן עקבי, הינם כדלקמן:

א. הדוחות הכספיים נערכו בהתאם לגילוי דעת מספר 69 של לשכת רואי חשבון בישראל ובהתאם לתקן חשבונאות מס' 5 של המוסד לישראלי לתקינה בחשבונאות בדבר כללי חשבונאות הדיווח כספי על-ידי מלכ"רים. בגילוי הדעת הנ"ל נקבע כי הדוחות ייערכו על-פי השיטה הכוללנית, וזאת כאשר ההגבלות המוטלות על השימוש במקורות השונים שנתקבלו, או היעדר הגבלות, מקבלות את ביטויין בהבחנות הנעשות במסגרת קבוצת הנכסים נטו בלבד.

ב. דוחות כספיים ערוכים על בסיס מוסכמת העלות ההיסטורית הדוחות הכספיים נערכו בהתאם לכללי החשבונאות המקובלים, על בסיס מוסכמת העלות ההיסטורית ללא התחשבות בירידה בכוח הקניה הכללי של המטבע הישראלי. בשנת הדוח ירד מדד המחירים לצרכן ב- 0.01% (אשתקד ירד מדד המחירים לצרכן בכ-1.13%).

ג. דוח על תזרים המזומנים בדוחות כספיים אלה, לא נכלל דוח על תזרימי המזומנים של הארגון, מאחר שאינו מוסיף מידע בעל משמעות על המידע המצוי בדוחות.

ד. בסיס ההכרה בהכנסות והוצאות הכנסות והוצאות נכללות בדוחות הכספיים על בסיס מזומן, למעט הכנסות לקבל שמתקבלות מקרן מעוף ביטוח לאומי עקב אומדן מהימן וצפויות להתקבל בשנה העוקבת מוכרות כבר בשנה השוטפת.

ה. רכוש קבוע הרכוש הקבוע מוצג לפי העלות ובניכוי הפחת שנצבר. הפחת מחושב לפי שיטת הפחת השווה על בסיס העלות, בשיעורים שנתיים הנחשבים כמספיקים להפחתת הנכסים במשך תקופת השימוש המשוערת בהם.

שעורי הפחת הנם כדלקמן:

15%	ציוד אלקטרוני
33%	מחשב
6%	ריהוט משרדי
33%	אתר אינטרנט

ו. מזומנים ושווי מזומנים המונח "מזומנים ושווי מזומנים" כולל מזומנים בשקלים, יתרות שוטפות בבנקים ופקדונות בבנקים למשיכה מיידיה, או שהופקדו לתקופה שאינה עולה על שלושה חודשים.

באור 3 - חייבים ויתרות חובה

ליום 31 בדצמבר		
2017	2018	
שקלים חדשים		
32,166	39,010	לקוחות וחייבים
250,000	249,999	הכנסות לקבל *
21,060	7,020	הוצאות מראש
<u>303,226</u>	<u>296,029</u>	

* תקבול מקרן מעוף המותנה בקבלת אישור ניהול תקין.

באור 4 - רכוש קבוע, נטו

ליום 31 בדצמבר				
2017	2018			
עלות מופחתת	עלות מופחתת	פחת שנצבר	עלות	
שקלים חדשים				
7,007	7,068	31,904	38,972	מחשבים
-	-	38,278	38,278	אתר אינטרנט
2,950	1,924	7,586	9,510	ציוד אלקטרוני
8,464	7,783	3,579	11,362	ריהוט משרדי
<u>18,421</u>	<u>16,775</u>	<u>81,347</u>	<u>98,122</u>	

באור 5 - הוצאות הנהלה וכלליות

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר		
2017	2018	
שקלים חדשים		
126,847	118,509	שכר עבודה ונלוות
33,053	24,205	שרותים מקצועיים
9,169	12,537	דואר ותקשורת
80,942	52,217	שכר דירה
3,633	1,399	מיסים ואגרות
3,407	5,635	פחת
<u>257,051</u>	<u>214,502</u>	

3 (העל)

דוח מילולי לשנת

2	0	18
---	---	----

לפי סעיף 37 לחוק העמותות, התש"ס-1980 מתכבדים בזאת חברי ועד העמותה להגיש לרשם העמותות דין וחשבון בדבר פעילות העמותה בשנת 2018:

(ע"ר)
מספר: 580049518

שם
העמותה: ארגון הממונים על הבטיחות והגיהות
בישראל

מחזור הכספי של העמותה בשקלים חדשים בשנת הדוח הינו: 411,855

שימו לב:
הפרטים הממלאים בטופס זה מהווים מידע ציבורי וייתכן ופורסמו באמצעים שונים בכללם ברשת האינטרנט; משום כך יש להימנע ממילוי פרטים אישיים, ובכלל זה שמות ומספרי זהויות של יחידים מחוץ לסעיפים שבהם נדרש הדבר מפורשות, מחשש לפגיעה בצנעת הפרט וכן יש להימנע ממילוי פרטים שאין לפרסמם לפי דין. עמותה שמחזורה אינו עולה על 500,000 שקלים חדשים פטורה ממילוי טבלת היעדים בפרט 1 בחלק ב' לטופס זה וכן מהגשת דוח כספי לפי סעיף 36(ד) לחוק.

חלק א': פרטי התקשרות עם העמותה (מעודכן ליום שבו אישרה האסיפה הכללית את הדוח)

1. המען הרשום של העמותה בישראל (מספר תא דואר אינו מען רשום)

המיקוד	שם הישוב	מספר הבית	הרחוב, השכונה
	רחובות	2	הכישור
אצל: איזור תעשייה רכטמן ת.ד 2222			

2. דרכי התקשרות אחרות עם העמותה:

כתובת דואר אלקטרוני: memunim@netvision.net.il
העמותה מסכימה לקבל דיוור מרשם העמותות באמצעות הדואר האלקטרוני במקום באמצעות המען הרשום (אנא סמן): כן/לא

טלפון: 08-8599301

אתר האינטרנט של העמותה: www.memunim.org.il

דרכי התקשרות נוספות: _____

לתשומת לב,

1. ניתן לציין בשדה "אצלי", את שמו של נושא משרה או את שמו ומענו של יחיד שאינו נושא משרה בעמותה. ציון שמו של מי שאינו נושא משרה, מחייב קבלת הסכמה מצדו לקבלת דברי דואר של העמותה ולכך שפרטיו יהיו גלויים לציבור ויתכן כי יפורסמו באמצעים שונים ובכללם ברשת

2. אין חובה למלא את הפרטים שבפרט 2 של חלק א', כולם או חלקם.

חלק ב': נתונים לשנת הדוח ואירועים חריגים שאירעו עד למועד אישור הדוח באסיפה הכללית

1. פעולות עיקריות שבוצעו בשנת הדוח

<p>הפעולות העיקריות שביצעה העמותה לצורך קידום מטרותיה הרשומות במהלך שנת הדוח, בין אם היו כרוכות בהוצאה כספית ובין אם לאו:</p>
<p>העמותה הוקמה על מנת לשפר את רמת הבטיחות בישראל, לאגד את הממונים על הבטיחות ולקדם, לפתח ולייעל את שיטות העבודה ורמת הבטיחות באמצעות קורסים והדרכות מקצועיות.</p>

<p>הפעולות העיקריות שבכוונת העמותה לבצע בשנת הדוח הבאה לצורך מימוש יעדיה השנתיים</p>	<p>יעדים שנתיים להגשמת מטרות העמותה הרשומות לשנה שלאחר שנת הדוח (קרי לשנה שבה מוגש הדוח). אנה ציינו אחד עד חמישה יעדים מרכזיים לפי סדר החשיבות</p>
<p>הגדל היקף ההדרכה וימי העיון בתחום הבטיחות</p>	

2. (א) האם כיהנו בעמותה בשנת הדוח מנהל כללי, מנהל כספים (או תפקיד דומה כדוגמת גזבר) או מבקר פנימי?

כן

אם כן, אנא פרט את פרטיהם:

מספר זיהוי	שם פרטי	שם משפחה	תפקיד בעמותה	תאריך סיום כהונה אם חל בשנת הדוח
1008141	זלמן	שוסטר	גזבר	
52183316	עדי	קרני	גזבר קודם	30.6.19

הערה: יש להתייחס גם לבעלי תפקידים שסיימו את כהונתם במהלך שנת הדוח.

לעניין טבלה זו, "מספר זיהוי"- כהגדרתו בתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט – 2009: ליחיד בעל תעודת זהות ישראלית – מספר תעודת זהות, לגבי יחיד שאינו בעל תעודת זהות ישראלית, מספר דרכונו תוך ציון המדינה בה הוצא ובדיווח הראשון לגביו, יצורף לטופס זה העתק כאמור בתקנה 15 לתקנות האמורות;

מספר החברים בעמותה בשנת הדוח (נכון לסוף שנת הדוח):

7

מספר המתנדבים בעמותה בשנת הדוח (נכון לסוף שנת הדוח):

16

מספר המועסקים בשכר בעמותה בשנת הדוח (נכון לסוף שנת הדוח):

4

(ב) האם העמותה מינתה רואה חשבון לביקורת על הדוחות הכספיים של שנת הדוח?

כן

אם כן, אנא ציינו את פרטיו:

מספר זיהוי	שם פרטי / שם תאגיד	שם משפחה	כתובת דואר אלקטרוני או כתובת אחרת למשלוח דואר
059628107	שי	בן שמואל	Shay@bscpa.co.il

לעניין טבלה זו: "מספר זיהוי" - כהגדרתו בתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט – 2009: ליחיד בעל תעודת זהות ישראלית- מספר תעודת זהות, לגבי יחיד שאינו בעל תעודת זהות ישראלית, מספר דרכונו תוך ציון המדינה שבה הוצא ובדיווח הראשון לגביו, יצורף לטופס זה העתק כאמור בתקנה 15 לתקנות האמורות, לגבי תאגיד: מספר התאגיד, ואם התאגיד אינו תאגיד ישראלי - אם הוא רשום בישראל אצל רשם החברות כחברת חוץ לפי חוק החברות או אצל רשם השותפויות כשותפות חוץ לפי פקודת השותפויות [נוסח חדש], התשלי"ה – 1975 יש לציין את מספר התאגיד שלו בישראל, אם אינו רשום כאמור יש לציין את מספר התאגיד הזר ולצרף, בדיווח הראשון לגביו, מסמכים מתאימים כאמור בתקנה 15 לתקנות האמורות;

3. פירוט בעניין תאגידים קשורים בשנת הדוח:

האם יש תאגידים שהעמותה שולטת בהם, חברה בהם, מחזיקה ב- 5% לפחות מזכויות ההצבעה באסיפה הכללית או שהיא בעלת זכות למנות נושא משרה* בהם? (למשל, תאגיד בת או תאגיד נכדה של העמותה):

לעניין זה:

"נושא משרה" - חבר ועד, חבר ועדת ביקורת או הגוף המבקר, לפי העניין, המנהל הכללי של העמותה וכל מנהל שכפוף במישרין למנהל הכללי;

לא

אם כן, אנא פרט:

שם התאגיד	מספר זיהוי	סוג התאגיד *	טיב הקשר בין העמותה לתאגיד (אנא פרט: האם העמותה מחזיקה בתאגיד, ואם כן, באיזה שיעור; האם היא רשאית למנות נושאי משרה, ואם כן - מהם נושאי המשרה שהיא רשאית למנות)

לעניין טבלה זו:

"מספר זיהוי" - כהגדרתו בפרט 2(ב) בחלק ב';

יתחת סוג התאגיד יש לציין האם מדובר בחברה ישראלית, חברת חוץ, שותפות, שותפות חוץ, חברה לתועלת הציבור, חברת חוץ לתועלת הציבור, עמותה, אגודה שיתופית או תאגיד אחר וכן אם מדובר בחקדש ציבורי.

4. האם העמותה גייסה תרומות בשנת הדוח באמצעות מי שאינם עובדי העמותה

לא

אם כן, אנא פרט:

אופן הגיוס (כגון: מבצע גיוס, גורם מגייס חיצוני וכיוצא באלה)	עלות חדשים	גיוס התרומה בשקלים	הסכום שהתקבל בשקלים חדשים

5. האם העמותה העבירה בשנת הדוח, ללא תמורה ושלא במהלך העסקים הרגיל, כספים ונכסים (שאינם נכסי מקרקעין)?

לא

אם כן, אנה פרט:

מטרת ההעברה	הקשר בין האדם/גוף אליו הועבר הנכס/כסף, לעמותה או לנושא משרה בה, אם קיים	שם האדם/הגוף אליו הועבר הנכס/כסף	השווי הכספי של הנכס חדשים בשקלים	תיאור הנכס/סכום הכסף שהועבר

לעניין טבלה זו, "נושא משרה" - כהגדרתו בפרט 3

6. האם העמותה הייתה צד לעסקאות במקרקעין או לגבי מקרקעין בשנת הדוח?

לא

אם כן, אנה פרט:

תיאור הנכס

גוש _____ חלקה _____ תת חלקה _____

מהות העסקה (נא לבחור בחלופה המתאימה): מכירה בידי העמותה / קניה בידי העמותה / חכירה (שכירות) לתקופה של למעלה מ- 5 שנים / החכרה (השכרה) לתקופה של למעלה מ- 5 שנים / חכירה (שכירות) לתקופה של למעלה מ- 25 שנה / החכרה (השכרה) לתקופה של למעלה מ- 25 שנה / אחר (נא לפרט) _____

שווי העסקה (בשקלים חדשים) _____

אם נדרש הסבר על התמורה, אנה פרט: _____

אם העסקה הייתה עם צד קשור לעמותה, אנה פרט:

שם הצד לעסקה	הקשר לעמותה

לעניין טבלה זו:

"נושא משרה" – כהגדרתו בפרט 3;

"צד קשור" – כל אחד מאלה: (1) חבר העמותה; (2) נושא משרה בעמותה; (3) עובד העמותה; (4) תורם שתרם באחת משלוש השנים האחרונות לעמותה סכום העולה על 20% מהמחזור שלה באותה שנה; (5) בני זוגם וקרוביהם של מי מהמפורטים בפסקאות משנה (1) עד (4); (6) תאגיד שמי מהמפורטים בפסקאות משנה (1) עד (5) מחזיק ב-25% לפחות מזכויות ההצבעה, שיש לו זכות למנות נושא משרה בו או שהוא משמש נושא משרה בו או מכהן בו בתפקיד מקביל לנושא משרה;

"קרוב" – בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי-הורה, צאצא וכן צאצא, אח, אחות או הורה של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלה.

7. האם מכהנים או מועסקים בעמותה קרובי משפחה של נושאי משרה בעמותה?

לעניין זה:

"נושא משרה" – כהגדרתו בפרט 3;

"קרוב" – כהגדרתו בפרט 6;

לא

אם כן, אנו פרט:

שם נושא המשרה שקרובו מועסק או מכהן בעמותה	תפקידו של נושא המשרה בעמותה	שמו של הקרוב	תפקידו של הקרוב	מהות הקשר המשפחתי	שכר חודשי ממוצע ברוטו של הקרוב בשנת הדיווח (אנא סמן):	היקף המשרה של הקרוב (באחוזים)
					<input type="checkbox"/> עד שכר מינימום <input type="checkbox"/> מעל שכר המינימום ועד 10,000 <input type="checkbox"/> 10,000-20,000 <input type="checkbox"/> 20,000-30,000 <input type="checkbox"/> מעל 30,000	

הערה: אם מדובר בקרוב של נושא משרה שהוא נושא משרה בעצמו, די לצינו פעם אחת.

"שכר מינימום" – כהגדרתו בחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

8. האם העמותה הייתה צד לעסקאות, שלא פורטו בפרטים 6 או 7, עם צדדים קשורים בשנת הדוח, בכלל זה יש להתייחס להלוואות ולהתקשרויות לקניית או למכירת שירותים:

לעניין זה, "צד קשור" – כהגדרתו בפרט 6.

הערה: לעניין מכירת שירותים, אין צורך לפרט עסקאות עם צד קשור, אם השירות ניתן לאותו צד קשור כאחד מציבור הזכאים ליהנות משירותי העמותה לפי מטרותיה.

לא

אם כן, אנו פרט:

סוג העסקה	סכום העסקה בשקלים חדשים	שם הצד השני לעסקה	הקשר בין הצד השני לעסקה לבין העמותה

(ב) אזורי פעילות:

אנא סמן אזור אחד או יותר בו פעלה העמותה בשנת הדוח מבין הרשימה המפורטת להלן; אפשר לסמן יותר מאזור אחד; _____
ארצי; _____

(ג) קהלי יעד של העמותה בשנת הדוח:

ניתן לבחור יותר מקהל יעד אחד
אוכלוסייה מקומית; _____
אוכלוסייה ארצית; _____

בעלי העדפה מינית מסוימת;

הציבור הרחב;

(ד) מתן שירותים על ידי העמותה:

אנא בחר מתוך הרשימה המפורטת להלן, את האופן או האופנים שבהם ניתן השירות או הסיוע בידי העמותה. בנוסף, אנא ציין במקום המתאים, אם הדבר נוגע לעניין, האם השירות ניתן בתמורה או שלא בתמורה; ניתן לסמן יותר מאחד, הן בעמודות והן בשורות.

נוגע	לא	בתמורה	בתמורה	ללא תמורה
	לעניין	סמלית	כספית	כספית

הפעלת מתנדבים

הלוואות או ערבויות

השמה והכשרה *

זכויות שימוש בנכסים

ייצוג, ייעוץ ומתן מידע *

מוצרים או ציוד (השאלה, חלוקה או מכירה)

מלגות או תמיכה כספית ליחידים

מימון מחקר או ביצוע מחקר

מתן שירותים

סגור ושדולה

תמיכה כספית לארגונים

אחר _____

(ה) זכויות במקרקעין:

האם לעמותה זכות שימוש במקרקעין שנתן לה גוף ציבורי, ובכלל זה רשות מקומית ורשות מקרקעי ישראל?
 "גוף ציבורי" – כהגדרתו בפרט 9.

לא

אם כן, אנא פרטו בטבלה להלן:

מועד מתן הזכות	הגוף שנתן את הזכות	תיאור הזכות (אנא סמנו): הקצאת קרקע בתמורה סמלית, הקצאת קרקע (ללא תמורה/אחר)	פרטי הנכס (אנא ציינו את כתובת המקרקעין שלגביה ניתנה הזכות)

11. פירוט נתונים כספיים נבחרים לשנת תדוח

(א) נתונים כספיים כלליים

בשקלים חדשים		מחזור הפעילות (הכנסות)	
	מהמדינה	הקצבות והשתתפויות:	
	מרשויות מקומיות		
	מאחרים		
	סך הכל		
	בארץ	תרומות	
	מחוץ לישראל		
	סך הכל		
	מתן שירותים למדינה	הכנסות מפעילות	
	מתן שירותים לרשויות מקומיות	לקידום מטרות	
	מתן שירותים או מכירות לאחרים	העמותה	
	סך הכל		
343,679	מדמי חבר	הכנסות אחרות	
68,175	ממקור אחר (מימון, השכרה, פרסום וכיוצא באלה)		
411,854	סך הכל		
סך הכל מחזור הפעילות			
(1) עמותה שמחזור פעילותה אינו עולה על 500,000 שקלים חדשים, תמלא חלק זה:			

עלות הפעילות (הוצאות)		
	118,510	הוצאות שכר ונלוות
	409,574	יתר עלות הפעילות
528,084	סך הכל עלות פעילות	
	(116,230) גרעון	
		עודף או גרעון שנתי (סך הכל מחזור הפעילות פחות סך הכל הוצאות העמותה)
		יתרה בבנק
האם העמותה לקחה הלוואות שטרם נפרעו בשנת הדיווח? לא אם כן, אנא פרט (מסרת ההלוואה, סכומה ותנאיה אם ישנם):		

(2) עמותה שמחזור פעילותה עולה על 500,000 שקלים חדשים (לפי הדוח הכספי של העמותה), תמלא חלק זה:

הוצאות	
הוצאות שנה ונלוות	הוצאות הנהלה וכלליות
יתר הוצאות הנהלה וכלליות	
סך הכל הוצאות הנהלה וכלליות	
	הוצאות אחרות
סך הכל הוצאות העמותה	
עודף או גרעון שנתי (סך הכל מחזור הפעילות פחות סך הכל הוצאות העמותה)	

(ב) נתונים לגבי תרומות שקיבלה העמותה בשנת הדוח:

האם העמותה קיבלה תרומות לגביהן נדרש לציין בדוח הכספי את שם התורם לפי תקנה 7א לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009 (תרומה שנתיית מצטברת מתורם מסוים בסכום העולה על 100,000 שקלים חדשים או תרומה שנתיית מצטברת של 50,000 שקלים חדשים לפחות והמהווה 20% מהמחזור הכספי השנתי של העמותה לפחות)?

לא

אם נתקבלו תרומות כאמור, יש למלא את נספח 3 לדוח המילולי והכספי שבטופס זה.

האם העמותה מבקשת חיסוי פרטי תורם לגבי תרומה שהתקבלה מיחיד?

לא

לתשומת הלב, אם העמותה מבקשת חיסוי פרטי תורמים, על העמותה לציין זאת בנספח 3 לדוח המילולי והכספי שבטופס זה; כמו כן, עליה לצרף בקשה מנומקת בכתב בצירוף תצהיר של חבר ועד בעמותה, ערוכים לפי נספח 4 לדוח המילולי והכספי שבטופס זה. לבקשה לחיסיון לגבי תרומה שסכומה עולה על 500,000 שקלים חדשים, יש לצרף גם בקשה מנומקת של התורם.

(ג) האם העמותה חילקה מלגות בשנת הדוח לנושאי משרה בעמותה, לעובדי העמותה או לקרוביהם? לא

אם כן, אנא פרט בטבלה שלהלן:

12. פירוט אירועים חריגים או כל עניין מהותי אחר שאירע בשנת הדוח או עד למועד אישור הדוח באסיפה הכללית:

לעניין זה:

"אירועים חריגים" כדוגמת: התפטרות מוסד ממוסדות העמותה, התפטרות המנהל הכללי או נושא משרה אחר, שינוי משמעותי בקהל היעד של העמותה או באזור הפעילות שלה, פתיחה בחקירה פלילית כנגד העמותה או מי מנושאי המשרה בה בקשר עם ביצוע תפקידו בעמותה, הגשת כתב אישום נגד העמותה או נגד מי מנושאי המשרה בה בקשר עם תפקידו בעמותה, גילוי של מעילה בעמותה וכיוצא באלה.

"ינושא משרה – כהגדרתו בפרט 3.

מועד האירוע	תיאור האירוע והשפעתו על העמותה
	לא היו אירועים חריגים

חלק ג': בעלי התפקידים המכהנים בעמותה ביום שבו אישרה האסיפה הכללית את הדוח לעניין חלק זה, "מספר זיהוי" – כהגדרתו בפרט 2(ב) בחלק ב'.

1. חברי הוועד:

מספר זיהוי	שם פרטי	שם משפחה	כתובת אלקטרוני	דואר
013271069	יצחק	סלחגי הכהן	memunim@org.il	
10080141	זלמן	שוסטר	memunim@org.il	
58364126	דניאל	ראש	memunim@org.il	
54991336	חיים	ששון	memunim@org.il	

2. חברי ועדת ביקורת או הגוף המבקר:

מספר זיהוי	שם פרטי/מספר התאגיד	שם משפחה
68452416	חיים	ויין
57533382	יורם	ערד

3. מורשי החתימה:

מספר זיהוי	שם פרטי	שם משפחה	תפקיד בעמותה
013271069	יצחק	סלחגי	יו"ר
10080141	זלמן	שוסטר	גזבר

הרכב החתימות הנדרש כדי לחייב את העמותה הוא:

* חתימתם של שניים ממורשי החתימה שפורטו לעיל בצירוף חותמת העמותה

הרכב חתימות אחר כמפורט להלן: _____ לא רלוונטי

(לדוגמא: אם ניתן להסתפק בחלק מהחתימות או אם נדרש הרכב שונה עבור נושאים שונים, או בצירופים מבין מורשי החתימה לפי קבוצות)

חתימת חברי ועד העמותה

אנו, החתומים מטה, אילן רגון ו- אילן רגון, שני חברי ועד העמותה, מאשרים בזאת את פרטיו של הדוח המילולי לשנת 2018 המפורט לעיל ואת פרטי הנספחים לדוח המילולי והכספי, שהוגש לחברי וועדת הביקורת/הגוף המבקר ביום 6-11-19 ושאישרה האסיפה הכללית ביום 7/11/19.

אילן רגון
חתימה
ארגון הממונים
על הבטיחות והגייסה בישראל
580049518

אילן רגון
חתימה
ארגון הממונים
על הבטיחות והגייסה בישראל
580049518

7.11.2019
תאריך

יש לצרף דוח זה לטופס 580049518 לתקנות העמותות (טפסים), התשס"ט - 2009, ולהגישו בצירוף פרוטוקול האסיפה הכללית שאישרה את הדוח המילולי ואת הדוח הכספי והמלצות ועדת הביקורת/הגוף המבקר לעניין הדוח המילולי והדוח הכספי לפי טופס 8 שבתוספת לתקנות האמורות.

לתשומת לב- ניתן לצרף מסמכים לצורך הבהרות או ציון פרטים נוספים מעבר לנדרש בדוח.

ארגון הממונים
על הבטיחות והגייסה בישראל
ע.ר. 580049518

נספח 1 לדוח המילולי והכספי

(תקנות 7(ג), 16א ו-17 ו-19)

רשימת חמשת מקבלי השכר הגבוה בעמותה לשנת 2018

אם מועסקים בעמותה עובדים בשכר, יש לפרט את כלל התשלומים ששילמה העמותה או התחייבה לשלם לכל אחד מחמשת מקבלי השכר הגבוה בעמותה, לרבות תנאי פרישה ותשלומים שניתנו לאחר בשל העסקתם.

מספר זיהוי	שם פרטי	שם משפחה	תפקיד	שכר ברוטו שנתי	היקף המשרה (אנא ציין את אחוז המשרה)	מספר חודשי העסקה במהלך שנת הדיווה, ככל שהוא פחות מ-12	תשלומים אחרים והתחייבויות לתשלום ובכלל זה הלוואות, סכומי כסף או שווי כסף, הפרשות סוציאליות, תנאי פרישה וכל הטבה אחרת (פירוט מילולי וכמותי)
028495570	שוש	אסולין	מזכירה	98,280	100%	11	
36199354	שרונה	לביא	מזכירה	8,206	100%	1	
21587589	הגר	פניני	מזכירה	4,744	שעתי	1	
32951683	שירלי	מימון	מזכירה	7,279	50%	2	

נספח 2 לדוח המילולי והכספי

(תקנות 7(ה), 16א, 17 ו-19)

תרומות מישות מדינת זרה לשנת 2018

עמותה שמחזורה הכספי עולה על 300,000 שקלים חדשים תמלא נספח זה;

בנספח זה, "ישות מדינת זרה", "תרומה", "מחזור" - כהגדרתם בסעיף 36א לחוק.

האם נתקבלו במהלך שנת הדוח תרומות ששווין המצטבר עולה על סכום של 20,000 שקלים חדשים מתורם/תורמים שהם ישות מדינת זרה?
כן ___ לא ___

אם נתקבלו תרומות כאמור יש לציין:

זהות נותן התרומה	סכום התרומה	מטרת התרומה או יעודה	התנאים לתרומה, לרבות התחייבויות שנתנה העמותה בנוגע לתרומה, בעל פה או בכתב, במישרין או בעקיפין, אם יש כאלה
לא רלוונטי			

האם יש לעמותה אתר אינטרנט?
כן

אם כן, על העמותה לפרסם את המידע לעניין תרומות מישות מדינית זרה באתר האינטרנט שלה.

נספח 3 לדוח המילולי והכספי
(תקנות 7(ד), 7א(ד), 16א, 17 ו-19)
רשימת תורמים לשנת 2018

יש למלא נספח זה, אם התקיים בעמותה אחד או יותר מאלה: לא הלוונטי

- התקבלו במהלך שנת הדוח תרומות מתורם בסכום מצטבר העולה על 100,000 שקלים חדשים;
- התקבלו במהלך שנת הדוח תרומות מתורם בסכום מצטבר העולה על 50,000 שקלים חדשים המהוות 20% לפחות מהמחזור הכספי השנתי של העמותה;

לעניין זה -

יראו תורם כתורם אחד:

(1) יחיד ובני ביתו הסמוכים על שולחנו;

(2) תאגיד ובעל שליטה בו וכן תאגיד אחר המצוי בשליטת התאגיד או בשליטת בעל השליטה.

מספר זיהוי של התורם	שם ושם משפחה של התורם	סוג התורם (אנא סמן X בעמודה המתאימה)	מקור התרומה (אנא סמן X בעמודה המתאימה)			אם העמותה מבקשת אישור לחיסוי פרטי התורם, אנא סמן
			מחץ לישראל (אנא ציין את המדינה שבה מתגורר התורם או מדינת	מישראל	תאגיד עסקי	
		י תאגיד ללא כוונת רווח/קרן ח י ד				

ההתאגדות של התאגיד הזר, לפי העניין								
								1.
								2.

"מספר זיהוי" - ליחיד בעל תעודת זהות ישראלית - מספר תעודת זהות, לגבי יחיד שאינו בעל תעודת זהות ישראלית, מספר דרכונו, תוך ציון המדינה שבה הוצא, לתאגיד - מספר התאגיד.

לתשומת הלב, לגבי תורם זר:

1. אין צורך לצרף צילומי דרכון או מסמכי התאגדות לגבי תורם;
 2. אם אין מספר דרכון, יש לציין "אין" תחת העמודה "מספר זיהוי";
 3. לגבי תאגיד שאינו תאגיד ישראלי:
- (א) אם הוא רשום בישראל אצל רשם החברות כחברת חוץ לפי חוק החברות או אצל רשם השותפויות כשותפות חוץ לפי פקודת השותפויות [נוסח חדש], התשל"ה - 1975 - יש לציין את מספר התאגיד שלו בישראל;
- (ב) אם הוא אינו רשום בישראל כאמור, יש לציין את מספר התאגיד הזר ואת מדינת ההתאגדות.

נספח 4 לדוח המילולי והכספי - לא רלוונטי

(תקנות 7ב, 16א, 17 ו- 19)

בקשה לחיסוי פרטי תורם ותצהיר חבר ועד לתמיכה בבקשה לחיסוי פרטי תורם

אני הח"מ, _____ (שם מלא של חבר הוועד), נושא תעודת זהות שמספרה _____, שכתובתי היא _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת כולה ואמת בלבד וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

- (1) אני משמש חבר ועד בעמותת _____ (שם העמותה ומספרה) (להלן-העמותה); אני נותן תצהירי זה לתמיכה בבקשת העמותה לחיסוי פרטי של תורם, לגבי תרומה בסכום כולל של _____ שקלים חדשים (להלן - התרומה) שהתקבלה מאת _____ (להלן - התורם), בעל תעודת זהות שמספרה _____, או בעל דרכון שמספרו _____ במדינת מוצא _____ שכתובתו היא _____.
- (2) אני מצהיר כי התורם ביקש לחסות את פרטיו מטעמים אלה:

- (3) אני מצהיר כי העמותה אינה מנציחה או מפרסמת בדרך אחרת, את זהותו של התורם בקשר לתרומה;

(4) אני מצהיר כי (יש למחוק את המיותר):

- (א) אין קשר בין התורם, עסקיו או ענייניו האישיים לבין פעילות העמותה;
- (ב) קיים קשר בין התורם עסקיו או ענייניו האישיים לבין פעילות העמותה, כמפורט להלן:

- (5) אני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

אישור

אני החתום מטה, עורך דין אילן פלסק, בעל רישיון מספר 67905, מאשר כי
 ביום 7-11-19 הופיע בפניי במשרדי שכתובתו ר.ד. 416, גילון 2010300,
 המוכרים לי אישית/שהזדהו לפי תעודת זהות שמספרה 7618 128 19,
 ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת כולה
 ואת האמת בלבד וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו
 דלעיל וחתם עליה בפניי.

אילן פלסק, עורך דין
 טל' 054-7444450
 ת.ד. 416, גילון 2010300
 חתימה

7-11-19
 תאריך

ולראיה באתי על החתום:
אילן פלסק
 שם עורך הדין

אילן פלסק, עורך דין
 טל' 054-7444450
 ת.ד. 416, גילון 2010300

ארגון הממונים
 על הבטיחה והגישות בישראל
 ע.ר. 580049518