

תגובת הארגון לסקר מכון התקנים

"הכשירות הראשונה להצלחה, היא אתיקה של עבודה נמרצת 1" ..

דבר יו"ר הארגון – יעקב עזרא
מבוא

הנהלת ארגון הממונים – חזון ויעדים לשנה"ע 2021

ארגון הממונים על הבטיחות והגיהות בישראל

תוכנית עבודה שנתית – 2021

עמוד 2 מתוך 22

"הכשירות הראשונה להצלחה, היא אתיקה של עבודה נמרצת" ..

הנהלת הארגון נבחרה והחלה את דרכה הנהלה חדשה לארגון הממונים על הבטיחות והגיהות בישראל.

בפנינו מוצבים אתגרים לא פשוטים והתמודדויות אין ספור מול מערכות ציבוריות, משפטיות, פוליטיות, חברתיות ואף פרטיות. בראש ובראשונה, לפני הכול ניצבת משימה שתלויה בכולנו – שיפור תדמיתו של ארגון הממונים וגיוס וחיזוק מעמדו של הארגון בציבור – חברים, אתם זה הכוח, כל חבר נוסף זו חוליה חזקה שמייצבת וממצבת את הארגון גבוה.

מחובתנו לעבוד לפי תוכנית עבודה שנתית שמטרתה בין היתר, לאגד את מכלול התחומים והפעילויות בהם תעסוק הנהלת הארגון בשנה זו. כמו כן, להביא לידי ביטוי את הפעילות הענפה, האחריות והמחויבות של כל חבר הנהלה בהתאם לתפקידו המוגדר בתקנון העמותה, והשיפור המתמיד תוך ביצוע פעולות "לשיווק" ועבודה משוטפת

מתוך תפיסת עולם ברורה, שכל חבי הנהלה יחד יובילו לעמידה ביעדים שהוצבו בתחילה.

אנו מתחייבים לשינוי הפרדיגמה לפיה, "כל תכונת הינה בסיס לשינויים" "מההיבט שלנו" – כל תכונת תהווה בסיס לביצוע.

בסקר זו נמצא חזון, מטרות ויעדים לקידום נושא ביטוח אחריות מקצועית לממוני בטיחות בכל הענפים – הקניית סביבת עבודה " בטוחה "לכל ממונה שכיר או עצמאי, הכרה רשמית של המקצוע ממונה על בטיחות והתמקצעות מתמדת בימי כשירות והשתלמויות מקצועיות עבור הממונים מבלי להתפשר על האיכות. קידום החקיקה והתקינה בבטיחות והשתלבות בוועדות מקצועיות ארציות שמירה על זכויות ממוני הבטיחות ופעילות נרחבת לשיווק ארגוני ולהעצמה של הארגון ועמידה מול כל" המתחרים."

כאן כדאי להדגיש ולקרוא בקריאה נרגשת, לך ממונה בטיחות יקרה/ה הצטרף לארגון הממונים כי ביכולתך ובכוחך לחזק את הארגון הייצוגי שלך, תנו לנו את הכוח לעשות למענכם. הנהלת ארגון הממונים חרטה על דיגלה את נושא ההוגנות והשקיפות. כל פעילויות הנהלה לרבות תכונת העבודה

סיכומי פגישות ושיבות, ימי עיון, התכתבויות ונוהלי עבודה פנים ארגוניים וכיוצא באלה יפורסמו ויעודכנו באתר האינטרנט של הארגון באופן שוטף. ובאתר ארגון הממונים חברים, הידע והמקצועיות בבטיחות אינם נחלתנו בלבד. אני קורא לכל אחד אשר יכול לתרום מזמנו וממרכו לסייע להנהלה להגיע להשגים למען ממוני הבטיחות בישראל לאחד את השורות, לשבת סביב שולחן אחד, לקדם ולהוביל אינטרסים משותפים יחד ויש לנו כאלה. לקיים חזית אחת אחידה מול חברות הביטוח ומול כל אתגר שיעמוד בפנינו ולשמור על אוירה טובה.

חברי הנהלה ארגון הממונים על הבטיחות והגהות בישראל

תמונה	מייל	תפקיד:	שם:
	jacovezra@gmail.com יעקב עזרא יו"ר	יושב ראש הארגון + דוברות ומדיה + קידום מקצועי.	יעקב עזרא
	izhak@lessin.co.il יצחק הכהן סלחגי	סגן יו"ר הארגון + משאבי אנוש.	יצחק הכהן סלחגי
	max@momenteken.com מקס הרשקוביץ	חבר הנהלה	מקס הרשקוביץ
	z.shustr@012.net.il זלמן שוסטר	חבר הנהלה + הדרכה + משאבי אנוש.	זלמן שוסטר
	sasonh148@gmail.com חיים ששון	חבר הנהלה + רכש וכספים.	חיים ששון
	oman1116@gmail.com יעקב שיבר	חבר הנהלה + רכש וכספים	יעקב שיבר
	fachima@bezeqint.net משה פחימה	חבר הנהלה + יו"ר ועדת הדרכה.	משה פחימה
	farraj@bezeqint.net פארג' דהאר	חבר הנהלה + קידום מקצועי + רכש וכספים.	פארג' דאהר
	yakove@Holon.muni.il יעקב אליהו	חבר הנהלה + גיוס ממונים + משאבי אנוש.	יעקב אליהו
	eve@netanya.muni.il איב אופל	חבר הנהלה + רכש וכספים יועץ ותאים מקצועיים.	איב אופל
	vardit_eb@yahoo.com ורדית איל ביקלס	חברת הנהלה + יעץ ותאים מקצועיים.	ורדית איל-ביקלס

חברי וועדת ביקורת ארגון הממונים על הבטיחות והגיהות בישראל

תמונה	מייל	תפקיד:	שם:
	חיים ויין (wayn@zahav.net.il)	יושב ראש וועדת ביקורת	חיים ויין
	אריה חתן (a12h@walla.com)	חבר וועדת ביקורת	אריה חתן
	יורם ערד (yoramarad10@gmail.com)	חבר וועדת ביקורת	יורם ערד

חברי בית הדין ארגון הממונים על הבטיחות והגיהות בישראל

תמונה	מייל	תפקיד:	שם:
	יעקב ברנשטיין (yakov39@inter.net.il)	יושב ראש בית הדין	יעקב ברנשטיין
	רון ורדי עו"ד (ronen@vardi-law.co.il)	חבר בית דין	רון ורדי
	יוסף דולינסקי (psagot.ws@gmail.com)	חבר בית דין	יוסף דולינסקי

מהו סקר הנהלה?

סקר הנהלה הינו אחד מאבני היסוד בתקן ISO 9001. מטרתו של סקר הנהלה היא להציב מבט מראה נגדית ביקורתית שמשקפת ראייה מקצועית לכאורה "חיצונית" שמטבע הדברים מרבית החברות נוטות לעסוק בנושאים תפעולים דחופים ומחייבים ולא להיחשף בפריזמה רחבה לסוגיות מהותיות שכל אחרון וחברה ראוי שייודעו להן לצד המהלכים התפעוליים השוטפים בחיי

חברות דוגמת:

1. האם ביצועי הספקים של החברה עומדים בדרישות סף להם התחייבו?
2. האם מטרות האיכות שהגדירו הנהלות החברות אכן תקפות?
3. האם אבטחת האיכות ושימור לקוחות סבירה/ממוצעת ו/או פחותה לזה?
4. כיצד הלקוחות והספקים רואים בנו כחברה איתנה, יציבה הן באיכות מוצרינו ובמוסר התשלומים שלנו?

שכיחות ותדירות סקרי הנהלה

בתקן ISO 9001 למעשה לא קיימת התייחסות לזמנים או ללוחות זמנים לביצוע. הדרישה היא לקיים את הסקר במרווחי זמן קבועים ומתוכננים מראש. המנהג המקובל הוא לקיים את הסקר אחת לשנה. ישנם ארגונים אשר נוהגים לקיים את הסקר בסיימה של שנה כלגנדריט וישנם אחרים הנוהגים לקיימו בהתאם למועדי מבדקי ההתעדה השנתיים. 2 האפשרויות מקובלות.

בעלי עניין/אינטרס שאמורים להשתתף בסקר הנהלה

סקר הנהלה הינו דיון במעמד הנהלה הבכירה בארגון. המושג "הנהלה בכירה" משתנה בין ארגון לארגון. באופן טבעי, בכל ארגון הנהלה הבכירה תכלול את המנכ"ל והסמנכ"לים אך ישנם גורמים נוספים. למשל, בארגונים יצרניים נהוג ואף רצוי שבסקר הנהלה יהיו נוכחים מנהל הייצור ומבקר האיכות. בארגונים יצרניים אשר מפתחים מוצרים ושירותים חדשניים ייקחו חלק בסקר גם מהנדס החברה ומנהל הפיתוח. בארגונים אשר ליבת עשייתם הנה ייבוא נדרש שאנשי הרכש הבכירים ייקחו חלק וכיוצא בזה.

במה דנים ולמה מתכנסים

מטרתו של סקר הנהלה הינו לכנס את כל בעלי עניין/אינטרס הבכירים ואלו שבדרגות ביניים של החברה לאמוד את ביצועי הפעילות בשנה החולפת של החברה על מנת לקבל החלטות אופרטיביות להמשך הדרך לצורך יצירת שיפור מתמיד.

בסקר הנהלה קיימות תשומות רבות הנדרשות בדיון נפרט את העיקריות שבהן:

- א. בחינת ביצוע מטלות קודמות שהועלו בעבר ובישיבות קודמות.
- ב. שינויים חיצוניים ופנימיים הרלוונטיים לפעילות החברה.
- ג. קבלת משוב על ביצועי מחלקות החברה, מידע על תקלות ופעולות מתקנות.
- ד. תוצאות של בדיקות ניטור ומדידה ותוצאות מבדקים פנימיים וחיצוניים.
- ה. משוב מבעלי עניין כמו לקוחות ספקים קבלני משנה עובדים וכד'.

תפוקות מהסקר

החלטות הקשורות להזדמנות לשיפורים ושינויים במערכת אבטחת המידע. מטלות יועברו למבצעים כולל לוח זמנים ואחריות. סקרי הנהלה יתועדו ויופצו לנוגעים בדבר וישמשו ככלי בקרה עיקרי לקידום הנושא בחברה.



2 מדיניות הבטיחות והבריאות של הארגון הממונים בישראל

1. הנהלת הארגון תספק מקום עבודה בטיחותי וגהותי לעובדיה תוך שמירה על איכות הסביבה.
2. מנהלים, עובדים וקבלנים, מחויבים למניעת אירועים מסוכנים ותאונות בכל אתרי הארגון על ידי התנהגות בטיחותית ומתן דוגמה אישית.
3. תוכנית הבטיחות והגהות שווה בחשיבותה לייצור.
4. במקרה וקיים ספק לגבי קיומו של סיכון בתחומי הבטיחות או הגהות לא תבוצע עבודה עד שניתן יהיה לאפשר את ביצועה ללא פגיעה בעובדים וברכוש החברה.
5. תהליך למניעת תאונות ואירועים מסוכנים יבוצע בהתמדה על פי סדרי עדיפות ותקנים מקובלים.
6. הארגון תנהל את הבטיחות על פי דרישות החוק ותקנות הבטיחות והגהות בישראל ותקצה משאבים ואמצעים הנדרשים לצורך קיום פעילותה התקינה, על פי כללי המקצוע הטובים הנוגעים לבטיחות בעבודה.
7. על מנת להבטיח בקרה בתחומי הבטיחות והגהות, הארגון תעמוד בדרישות הבטיחות, יכנו ותוכנית בטיחות וסקרי סיכונים, ינתחו סיבות לחריגות ויבצעו פעולות מתקנות.
8. שיקולי בטיחות וגהות בתהליכי הפעילות של החברה, יכללו במגמה לצמצם השפעות שליליות על הבטיחות והגהות היכולים להביא לפגיעה בעובדים וברכוש החברה.
9. הארגון תשתף פעולה עם הרשויות הממונות, עם לקוחותיה וספקיה, בכל ההיבטים הנוגעים לבטיחות ולגהות התעסוקתית.



10. השמירה על בטיחות וגהות של עובדים בראש מעניו ואחריותו של כל אחד מעובדי ומנהלי

החברה, ובכפוף לאמנת הבטיחות .

אמנת הבטיחות והגהות של הארגון

1. הבטיחות והגהות הם חלק בלתי נפרד במדיניות האיכות אשר מנוהלת בחברה
2. לעמוד בדרישות כל דין בנושאי הבטיחות והגהות התעסוקתית ודרישות חברת ביופרמקס
3. לקבוע תהליכי זיהוי, הערכה ובקרת סיכונים ולפעול למזעורם תוך שיתוף העובדים ומנהלים בכל חתכי הארגון, זאת בכדי למנוע פגיעה בעובדים ומחלות מקצוע.
4. ליישם תכניות הדרכה להטמעת הידע הדרוש בנושאי סיכונים ודרכים למניעתם.
5. להציב מידי שנה מטרות ויעדים מדידים ככל האפשר בתחום הבטיחות והגהות.
6. לקבוע סמכויות ותחומי אחריות ברורים בתחומי הבטיחות והגהות.
7. לשאוף לשיפור מתמיד בתחומי הבטיחות והגהות ולהקצות משאבים בהתאם.
8. לוודא כי מדיניות זו מובנת, מיושמת, מקוימת ומתוחזקת בכל הרמות בחברה .
9. לסקור תקופתית מדיניות זו כדי להבטיח את הרלוונטיות שלה ואת התאמתה בחברה.
10. הקפדה ואכיפה בנושאי גיהות ואיכות הסביבה



מהו סקר הנהלה?

סקר הנהלה הינו אחד מאבני היסוד בתקן ISO 9001. מטרתו של סקר הנהלה היא להציב מבט מראה נגדית ביקורתית שמשקפת ראייה מקצועית לכאורה "חיצונית" שמטבע הדברים מרבית החברות נוטות לעסוק בנושאים תפעוליים דחופים ומחייבים ולא להיחשף בפריזמה רחבה לסוגיות מהותיות שכל אחרון וחברה ראוי שייודעו להן לצד המהלכים התפעוליים השוטפים בחיי חברות דוגמת:

1. האם ביצועי הספקים של החברה עומדים בדרישות סף להם התחייבו?
2. האם מטרות האיכות שהגדירו הנהלות החברות אכן תקפות?
3. האם אבטחת האיכות ושימור לקוחות סבירה/ממוצעת ו/או פחותה לזה?
4. כיצד הלקוחות והספקים רואים בנו כחברה איתנה, יציבה הן באיכות מוצרינו ובמוסר התשלומים שלנו?

שכיחות ותדירות סקרי הנהלה

בתקן ISO 9001 למעשה לא קיימת התייחסות לזמנים או ללוחות זמנים לביצוע. הדרישה היא לקיים את הסקר במרווחי זמן קבועים ומתוכננים מראש. המנהג המקובל הוא לקיים את הסקר אחת לשנה. ישנם ארגונים אשר נוהגים לקיים את הסקר בסיימה של שנה כלגנדריט וישנם אחרים הנוהגים לקיימו בהתאם למועדי מבדקי ההתעדה השנתיים. 2 האפשרויות מקובלות.

בעלי עניין/אינטרס שאמורים להשתתף בסקר הנהלה

סקר הנהלה הינו דיון במעמד הנהלה הבכירה בארגון. המושג "הנהלה בכירה" משתנה בין ארגון לארגון. באופן טבעי, בכל ארגון הנהלה הבכירה תכלול את המנכ"ל והסמנכ"לים אך ישנם גורמים נוספים. למשל, בארגונים יצרניים נהוג ואף רצוי שבסקר הנהלה יהיו נוכחים מנהל הייצור ומבקר האיכות. בארגונים יצרניים אשר מפתחים מוצרים ושירותים חדשניים ייקחו חלק בסקר גם מהנדס החברה ומנהל הפיתוח. בארגונים אשר ליבת עשייתם הנה ייבוא נדרש שאנשי הרכש הבכירים ייקחו חלק וכיוצא בזה.

במה דנים ולמה מתכנסים

מטרתו של סקר הנהלה הינו לכנס את כל בעלי עניין/אינטרס הבכירים ואלו שבדרגות ביניים של החברה לאמוד את ביצועי הפעילות בשנה החולפת של החברה על מנת לקבל החלטות אופרטיביות להמשך הדרך לצורך יצירת שיפור מתמיד. בסקר הנהלה קיימות תשומות רבות הנדרשות בדיון נפרט את העיקריות שבהן:

- א. בחינת ביצוע מטלות קודמות שהועלו בעבר ובישיבות קודמות.
- ב. שינויים חיצוניים ופנימיים הרלוונטיים לפעילות החברה.



- ג. קבלת משוב על ביצועי מחלקות החברה, מידע על תקלות ופעולות מתקנות.
- ד. תוצאות של בדיקות ניטור ומדידה ותוצאות מבדקים פנימיים וחיצוניים.
- ה. משוב מבעלי עניין כמו לקוחות ספקים קבלני משנה עובדים וכד'.

תפוקות מהסקר

החלטות הקשורות להזדמנות לשיפורים ושינויים במערכת אבטחת המידע. מטלות יועברו למבצעים כולל לוח זמנים ואחריות. סקרי ההנהלה יתועדו ויופצו לנוגעים בדבר וישמשו ככלי בקרה עיקרי לקידום הנושא בחברה.

נספח י' למדריך האיכות לשנת 2021

סקר שביעות רצון חברי ארגון הממונים על הבטיחות והבריאות התעסוקתית



שירותי משרד הארגון:			
מצוינת	סבירה	טעונת שיפור	מה דעתך על רמת השירותים הניתנים על ידי הנציגות משרד הארגון?
תקשורת עם יושב ראש הארגון:			
ציין מס' מילים:-	לא	כן	האם לדעתך ישנה אינטראקציה בין חברי ההנהלה
תקשורת עם חברי ההנהלה:			
	לא	כן	האם חברי ההנהלה זמינים? קשובים לבעיותיך, להצעותיך והערותיך?
אתר האינטרנט של הארגון:			
	לא	כן	האם האתר ארגון הממונים אטרקטיבי, ידידותי, מעניין, עשיר בתכנים?
	לא	כן	האם אתה חבר באחת מקבוצות ה- whatsapp שייסדו מייסדיו והעמידו אותם בהתנדבות לרשות ארגון הממונים על הבטיחות.
ציין: <input type="checkbox"/>	לא	כן	האם ההשתתפות תורמת לך מבחינה מקצועית
הפעילות המבוצעת על ידי הארגון לטובת החברים כלפי חוץ:			
	לא	כן	האם הארגון הצליח לשפר את מעמד ממונה הבטיחות בעבודה?
	לא	כן	האם הארגון הצליח לשפר את עלויות ימי העיון?
			הערות:
הפעילות המבוצעת בתוך הארגון לטובת החברים (כגון העברת מידע מקצועי, ימי הדרכה, מסירת חומרי עזר...) הפעילות בתחום המשפטי המבוצעת על ידי היועץ המשפטי: ההדרכות שבוצעו, המסרים שהועברו בדוא"ל, קבוצת ה- whatsapp			
	לא	כן	האם השתתפת/נחשפת לחלק מפעילות זאת
תמיכה מקצועית כגון מענה לשאלות מקצועיות, העברת מידע רלוונטי מגורמים רגולטוריים ואחרים, הפצת טפסים, נהלים, מסמכים מקצועיים, טבלאות וכו':			
	לא	כן	האם תרם לך מקצועית?
	לא	כן	האם נכספת לחומר חדש?
	לא	כן	האם זה הקל על עבודתך?

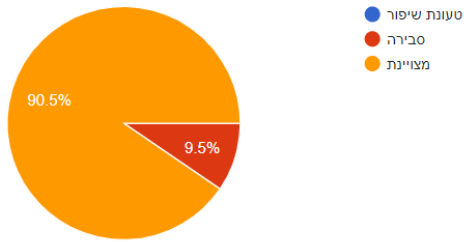
האם קיבלת את המידע המתפרסם ממנהל הבטיחות בקבוצות הווטסאפ ולאחר הארגון ברורים לך, מה לדעתך ניתן לשפר במסרים והאם הארגון מסייע לך בהבנתם. הערות כלליות

אני מודה לך אישית על הזמן שהקדשת למילוי השאלון, שם משפחה פרטי
ת.ז. עכשיו תורנו להשתפר עבורך.
אני מבקש שתשלחו את הסקר לאחר שעניתם עליו, לצורך עיבודו, לדוא"ל:
memunim@netvision.net.il שם: _____ ת.ז. _____
טל: _____

בברכה,
יו"ר הארגון - יעקב עזרא.
ארגון הממונים על הבטיחות והבריאות התעסוקתית.

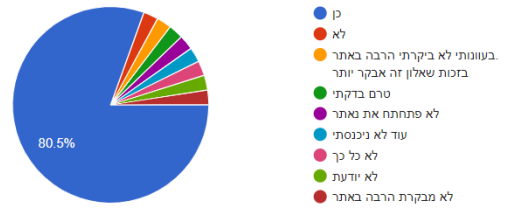
מה דעתך על רמת השירות הניתנת ע"י פקידות משרד הארגון

42 תגובות



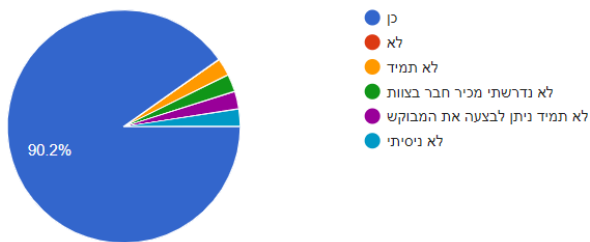
האם אתר ארגון הממונים אטרקטיבי, ידידותי, מעניין ועשיר בתכנים?

41 תגובות



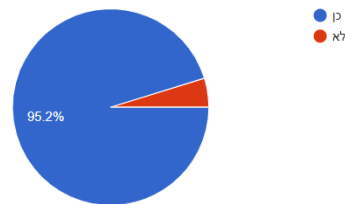
האם חברי ההנהלה זמינים? קשובים לבעיותיך, להצעותיך והערותיך?

41 תגובות



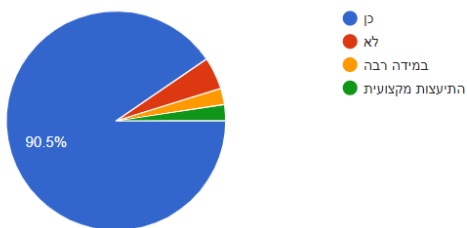
האם אתה חבר באחת מקבוצות ה-WhatsApp שייסדו מייסדיו והעמידו אותם בהתנדבות לרשות ארגון הממונים על הבטיחות

42 תגובות



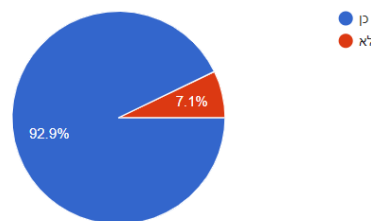
האם ההשתתפותך בארגון תורמת לך מבחינה מקצועית

42 תגובות



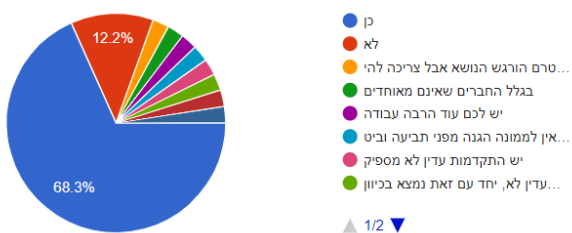
האם הארגון הצליח לשפר את עלויות ימי העיון?

42 תגובות



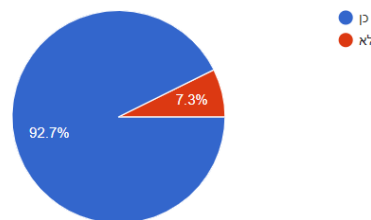
האם הארגון הצליח לשפר את מעמד ממונה הבטיחות בעבודה?

41 תגובות



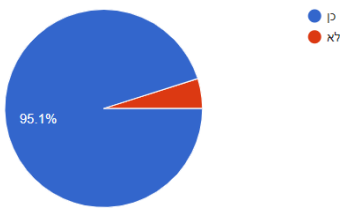
האם נחשפת לפעילות הארגון לטובת החברים כגון: העברת מידע מקצועי, ימי הדרכה, מסירת חומרי עזר?

41 תגובות

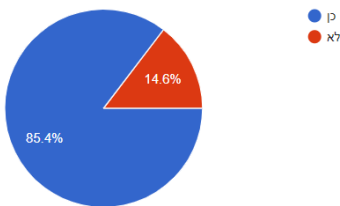


תמיכה מקצועית כגון מענה לשאלות, הפצת טפסים, נהלים, מסמכים מקצועיים, טבלאות וכו'

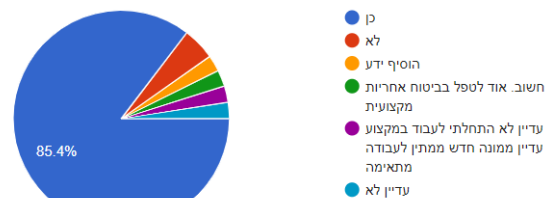
האם תרם לך מבחינה מקצועית?
41 תגובות



האם נחשפת לחומר חדש?
41 תגובות



האם זה הקל על עבודתך?
41 תגובות



**דבר יו"ר
הארגון - יעקב
עזרא
כללי**
ארגון הממונים
על הבטיחות
והגיהות הוקם
על בסיס
החוקים
ותקנות
הבטיחות

והגיהות במדינת ישראל.

פעילותו של הארגון ועקרונותיו נועדו לייצג את הממונים על הבטיחות והגיהות בעבודתם ולסייע בתפקידם, לקדם את הבטיחות והגיהות בעבודה ולסייע בהבטחת שלמותו ובריאותו של העובד.

הפעילות בארגון מתנהלת על בסיס תקנון העמותה שאושר על ידי רשם העמותות במשרד הפנים. הארגון מקיים קשר ישיר עם הממונים חברי הארגון, דואג למעמדם ולקידום רמתם המקצועית. הארגון פועל בשיתוף פעולה עם המוסד לבטיחות ולגיהות, עם אגף הפיקוח על העבודה במשרד התמ"ת וכן עם מוסדות לימוד, וגופי בטיחות שונים בארץ כגון: התאחדות התעשיינים, מכון התקנים הישראלי, האגודה הישראלית לגיהות תעסוקתית, האיגוד לאיכות ועוד...

ייעודו של הארגון לאגד ולאחד את הממונים על הבטיחות והגיהות בכל ענפי המשק בעבודה, במפעלי התעשייה, בניין, חקלאות, מוסדות ציבור וכיו"ב.

להביא להכרה בחשיבותו ובמעמדו של הממונה על הבטיחות והגיהות במקום העבודה, ולקדם את ידיעותיו ואת רמתו המקצועית.

לשפר, לקדם, לפתח ולהרחיב את רמת הבטיחות במפעלים ובמקומות העבודה. ליזום, לקחת חלק, לנהל, לארגן, לבצע ולהכין כינוסים, השתלמויות, סיורי בטיחות ופעילויות שונות בעלות אטרקטיבית לחברי הארגון.

לייעץ מקצועית ולסייע בפעילותם של כל הגופים והמוסדות לקידום הבטיחות בארץ. להיות גוף מקצועי המסייע לממונים בפעילותם ולקדם את הבטיחות והגיהות בארץ. תקציב הארגון תקציבי הארגון וההתנהלות החשבונאית מבוקרים באופן שוטף באמצעות משרד רואה חשבון חיצוני. עיקר המקורות התקציביים הינם:

דמי חבר שנתיים

הדרך להצלחה, היא אתיקה של עבודה נמרצת..

השתתפות הנהלת הארגון בגופים העוסקים בתחום הבטיחות בארץ: מועצת המוסד לבטיחות ולגיהות.

ועדות המוסד לבטיחות ולגיהות: ועדת התעשייה, ועדת הבניין, ועדת החקלאות §. מכון התקנים: ועדות תקינה בנושאי בטיחות.

חזרה השתתפות ועדות הסמכה של קורס ממונים על בטיחות וגיהות במוסדות מוכרים. ועדות לתקנות בטיחות בעבודה. מכון התקנים – השתתפות של חברי הנהלת הארגון חזרה והקמה של ועדות שיפוט וחלוקת פרסים בתחרות בטיחות ע"ש גיורא יוספטל.

הגדלת כמות חברי הארגון ממונים חדשים חשיבות וחובת ההצטרפות לארגון כוחו וייצוגו של ארגון הממונים הוא "נגזרת" ממספר החברים שאותם הוא מייצג, ככל שהארגון יהיה גדול יותר, הוא יהיה יציג יותר וכוחו יהיה רב והרבה מאוד תלוי בכך. ארגון מקצועי ארצי המייצג את הממונים על הבטיחות והיגיון. מתן עזרה לחברי ממונה הבטיחות להכוונה משפטית ראשונית, במקרה של תביעה משפטית. הארגון מהווה מוקד לקבלת ייעוץ מקצועי, הכוונה וסיוע באיתור מקומות תעסוקה. מתן הגנה טובה לממונה על הבטיחות על ידי שיפור תקנות הבטיחות והיגיון בעבודה. ארגון ימי עיון, כנסים, השתלמויות מקצועיות) במחירים נמוכים פוליסת ביטוח" אחריות מקצועית בדיקה ומתן חוות דעת ועזרה על ידי סוכן הביטוח הגדלת כוחו ועוצמתו של ארגון הממונים. בהקמת תאים בנושאים שונים מבקש להדגיש שדלת פתוחה לממונים לקיום - פגישות עם חברי הנהלת הארגון ועם הרכזים האזוריים. עזרה התמודדות משותפת עם דילמות ובעיות שונות של תפקיד הממונה. בכל תחום העוסק בבטיחות גיהות ונושאים הקשורים לעבודתו של ממונה הבטיחות

חזון - כללי

ככל חזון, גם חזון הנהלת ארגון הממונים על הבטיחות והיגיון הוא עתידי, מעין תמונה עתידית של הארגון, אליו שואפת הנהלה להגיע בראיה עתידית, גורם מניע לארגון שממנו נגזרות הנחיות ותהליכי ביצוע המכוונים להוביל למימוש החזון. חזון הוא אידיאה או קונספט חשיבתי המנחה באופן אסטרטגי את פעילות הפרט ו/או הארגון, והוא בא כדי לתאר שיא הצלחה עתידי כמוהן אינו הוא אינו מוגדר בזמן ו/או משאבים הנדרשים למימושו החזון "יצירת אקלים בטיחות" ארגוני "וסביבת עבודה" בטוחה, "תוך טיפוח מקצועיות, שמירה על זכויות ושיפור מתמיד של מעמד הממונה על הבטיחות במדינת ישראל"

יעדים – כללי

כדי להגיע למשהו אתה חייב לדעת לאן אתה הולך. זה נשמע די הגיוני, אבל רבים מאיתנו אינם טורחים לשבת ולחשוב לאן אנו הולכים ומהי המטרה אליה אנו חותרים. ושואפים להגיע מרכיב חשוב בהשגת הצלחה הינו להגדיר יעדים אותם אנו שואפים להשיג, הם משקפים את מה שחשוב לנו, מה אנחנו רוצים, לעשות או להשיג. הצבת יעד מתחילה בחלום, שאיפה להשיג משהו שאתה רוצה. התכנון הוא מפת הדרכים המובילה אותנו ליעד שקבעת לעצמך. המוטיבציה היא הדלק אשר יעזור לך להגיע ולהשיג את היעד שלך. הצבת יעד הינה חתירה אל המטרה בצורה עקבית. חתירה אל המטרה בצורה עקבית

השיטה

היעדים נקבעו בקפידה מתוך כיוון בורו לממשם ולהשיגם בהתחשב במערכת האילוצים העלולה להתפתח במהלך שנת העבודה. יעדים שנקבעו לאחר מחשבה מעמיקה ישמשו את הנהלת הארגון כאמצעי הנעה רב עוצמה שינחה אותנו. היעדים הינם ברורים, מובנים וריאליסטיים. זאת ועוד, הנהלת הארגון תקבע קריטריונים למדידה כדי לעקוב אחר ההתקדמות והדרגתית לקראת השגת היעדים והמטרות בתצורה של דיווח רבעוני על תכנון מול ביצוע.

הגדרת מטרות איכות הניתנים למדידה

הם ביצוע והצלחה הוא אחד לבדוק את מדדי הביצוע ובקרה מדדי ביצוע והצלחה הנקראים כך – בשם שהם נועדו למדוד את אופן שבו הארגון קרוב להצלחה ביעדים שהגדיר לעצמו במסגר זמן נתון כלי ניהולי – המאפשר זיהוי נקודות חוזק ונקודות טעונות שיפור בפעילותו השוטפת של הארגון מדדים ערך המייצג את קמתו של המאפיין המסוים במדדים המספקים למקבלי החלטות לגבי השינויים באובייקט הנמדד כבעל תפקידים כמות – מדד שנשתמש לקבל מידע כל כמות ביצוע מדדי איכות – קיום מערכת המשקפת את איכות ביצוע ופעולתו של הארגון שיטת בניה – בניה ובקרה על תהליכים לשיפור לאפיון – מדדי הצלחה

חזון ויעדים

- כתיבת תוכנית עבודה שנתית רב תחומית ויישומה. התוכנית תכלול יעדי עבודה ומדדים להצלחה וכישלון.
- ניהול תקציב בטיחות באופן יעיל ואפקטיבי, תוך עמידה בדרישות החוק ורשם העמותות ובפיקוח רואה חשבון וועדת הביקורת של הארגון.
- יצירת תוכנית הדרכה שנתית רב מקצועית בפריסה ארצית הכוללת מגוון ימי עיון, השתלמויות וקורסים להדרכה והכשרה של ממוני הבטיחות במחירים מוזלים וללא פשרות בנוגע לאיכות. התוכנית תכלול ימי עיון חנים) שמונה לכל הפחות לחברי הארגון. הגדלת מספר החברים בארגון, 50 עד סוף דצמבר שנת 2021.
- פיתוח ויישום כלים ושיטות לשיווק ופרסום הפעילות של ארגון הממונים, תוך תכנון נכון, בקרה ומשוב רציף. וזאת, במטרה מחד, לשמר את הממונים הרשומים בארגון ולעודד ממונים חדשים

- להירשם מאידך ולחזק את מעמד הארגון לפעול במישורים ארציים.
- השתתפות נציגי הנהלה בכל וועדות ההסמכה בפריסת ארצית. שוטפים חברי הארגון
- ניהול רישום ומעקב על קורסים שמסתיימים בשיתוף ותיאום מול אגף הפיקוח על העבודה.
- מתן הרצאות בקורסים של ממוני בטיחות.
- שיווק נכון באמצעות אתר האינטרנט של הארגון, שמירה על רמת דיווח ועדכונים ברמה גבוהה ואיכותית ובתדירות מוגברת.
- רמת שירות יעילה, איכותית ואפקטיבית של המשרד למול ממוני הבטיחות.
- מבצעי הצטרפות לארגון. הגדלת חברי הארגון
- פרסום קבוע של הפעילויות בביטאון המוסד לבטיחות ולגיהות.
- מבצעי הצטרפות שונים שיפורסמו מעת לעת. / סמינרים / ימי עיון / אינטרנט הגברת שיתוף הפעולה עם גורמים העוסקים בבטיחות
- פתיחת ערוצים חדשים של שיתופי פעולה עם מוסדות וארגונים כגון: המשרד לאיכות הסביבה.

יעדים לשנת 2021

- הידוק הקשר עם חברי הארגון בעזרת יו"ר הסניפים והרכזים.
- ביצוע פעילויות גיבוש הן ברמה הארצית והן באזורים השונים.
- קיום סיורים מקצועיים, והשתתפות בתחרויות מקצועיות.
- המשך מסורת "הכנס השנתי" של ארגון הממונים.
- השתתפות נציגי הנהלה בכל ימי העיון, הקורסים וההשתלמויות במטרה לשמוע ולהשמיע.
- הקמת פורומים מקצועיים של ממוני בטיחות, פורומים להתייעצויות וקידום נושאי הליבה.
- קידום תחום ממונה על המעמד האישי בארגון הממונים.
- טיפול בפרט וקיום פגישות אישיות במטרה לסייע לממונים בבעיות הפרט.
- סיוע במציאת מקומות תעסוקה.
- מתן ייעוץ לממונים בתחומים מקצועיים.
- העצמת הידע של הממונים על הבטיחות וחשיפתם לתחומי ידע נרחבים.
- התקשרויות עם גורמים מקצועיים במטרה להכין תוכניות לימוד מקצועיות ולהזיל עלויות.
- קיום ימי עיון ייחודיים עפ"י מקצועות ומקומות עבודה.
- קידום תחומי הבטיחות באקדמיה – הנדסאי בטיחות ותואר ראשון בבטיחות.
- השתתפות של הארגון בבניית תוכנית לימודים חדשה לקורס ממונים על בטיחות בראשות אגף הפיקוח על העבודה.
- העצמת מעמדו של "הממונה על הבטיחות והגיהות" במדינת ישראל.
- הידוק שיתוף הפעולה עם האגף לפיקוח על העבודה במשרד התמ"ת.
- השתלבות חברי הנהלת הארגון בוועדות מקצועיות שונות במטרה לקדם את הבטיחות הן ברמת הארגון והן ברמה הארצית.
- המשך קידום הטיפול בתקנות הממונים על הבטיחות.
- קידום נושא ביטוח מקצועי לממוני הבטיחות והצעה לתוכנית ביטוח מקיפה וכוללת.
- המשך טיפול בהכרה רשמית של מקצוע הממונה הבטיחות כמקצוע מול הגורמים הרלוונטיים.
- נטילת חלק פעיל ושותפות בפרויקטים של מחקר בבטיחות.
- קיום "רב שיח" של הממונים על הבטיחות עם הפיקוח על העבודה בכל אזור (דרום, מרכז, צפון, ירושלים מפקחי עבודה אזורים

אתיקה של עבודה נמרצת... הנהלת הארגון
ההנהלה הינה הרשות העליונה של הארגון אשר נבחרת ע"י חברי הארגון באסיפה הכללית מתקיימת אחת לשלוש שנים ובהתאם לתקנון העמותה, באסיפה זו נבחרים גם שני גופים נוספים:

ועדת ביקורת:

ובית הדין של הארגון

ההנהלה מונה תשעה חברים ובראשה עומד יו"ר הארגון.

ההנהלה בוחרת מבין חבריה:

סגן יו"ר

מזכיר

גזבר

ועדת ביקורת

ועדה זו הינה הרשות המבקרת העליונה של פעילות הארגון. בהתאם לתקנון העמותה, ועדת הביקורת נבחרת על ידי חברי הארגון באסיפה הכללית, הועדה מונה שלושה חברים ובראשה עומד יו"ר. ועדות הארגון
ההנהלה ממנה מבין חבריה ומבין חברי הארגון ועדות קבועות ומגדירה את תפקידיהן ואת סמכויותיהן.

הועדות ונושאי פעילותן העיקריים הן:

- ועדת פרסום ויחסי ציבור – פרסום הארגון והפקת פרסומים עבור החברים בו.
- ועדת חברים צירוף חברים חדשים וטיפול בנושאי הפרט.
- ועדה מקצועית סיוע מקצועי לחברי הארגון.
- ועדת הדרכה והשתלמויות – תאום פעולות הדרכה והעשרה וימי עיון.
- ועדת בת דין.
- ועדת הדרכה.
- רכזים
- ועדת פירסום
- הנהלת חשבונות
- מזכירות

אתיקה של עבודה נמרצת- ישום תכונות עבודה לשנת 2021

על מנת ליישם את תכונות העבודה השנתית של הנהלת הארגון בצורה אופטימאלית ביותר מובאת בפניכם דרישת תקציב שנתית המבוססת בעיקרה על הוצאות משנה קודמת והניסיון המצטבר של הנהלת ארגון הממונים ופעילותו משנים קודמות. אישורה של הדרישה התקציבית תביא לידי ביטוי את מחויבותה של הנהלת הארגון בראש ובראשונה ליישום תכונות העבודה השנתית לרבות תכונות ההדרכה, מתוך תפיסת עולם ברורה, ששמירה על רמה גבוהה של פעילות ענפה מצטברת תתרום, קודם כל, לשמירה על חברי הארגון, שהם משאב חשוב ויקר. התקציב הנדרש כולל ומכיל מגוון רחב של תחומים לרבות: הוצאות ימי עיון, שוטפות, משרדיות ושכר מזכירה, שונות, כנס ארצי סמינרים ועוד..

התקציב מתבסס על יעד מרכזי של מספר חברים מקביל למס' החברים כלומר: חברי ארגון ועל יישום תכונות ההדרכה שהובאה לאישור הנהלת הארגון, חברי הנהלת הארגון תעשה כל שביכולתה לרשום ולצרף ממונים נוספים וחדשים ולהגדיל את מקורות המימון.

התקציב נקבע על בסיס מסגרות תקציביות לכל תחום שיבחנו כמתאימות בכל רבעון, לא תבוצע חריגה ממסגרת תקציבית כלשהיא עד לביסוס ההוצאה למול הכנסה מתאימה ואיזון תקציבי נדרש. ניהול מסודר של הארגון ותקצוב נכון ייתורם למניעת" תקלות "וכך יעלה גם את התפוקה והפרייון. התקציב

יבוקר ע"י הגזבר בסיוע של מזכירת הארגון וכמובן, ע"י דיווח שוטף והתייעצויות עם רואה החשבון. כל אלה המפורטים תורמים לשליטה טובה יותר של ההנהלה על התקיימותו של הארגון תוך ביצוע פעילויות ענפיות לשיפור מעמדו של הממונה על הבטיחות בישראל.

הנהלת הארגון הציבה לה מטרה לגיוס מקורות מימון ותקציבים חוץ ארגוניים מפעילויות מסחריות, ובעלי עניין כגון: פרסום באתר האינטרנט תמורת תשלום וחסויות פרסום ושיווק נוספות.

דבר גזבר הארגון

הגזבר היא אתיקה של עבודה נמרצת נושא תיאור פעילות תקציב באלפים ש"ח הדרכה, ימי עיון וקורסים יישום תכונות ההדרכה השנתית כולל הוצאות בגין קורסים שייערכו כמתוכנן.

ניהול הוצאות משרדיות הוצאות דואר, טלפון, מחשב, קופה קטנה וכד הוצאות שכר מזכירה שכר מזכירה, ביטוחים, שכ"ד, חניות, החזרי הוצאות שוטפות מעקב הוצאות פרסום ושיווק הפקת כרטיסי ביקור, תגים לממונים, אתר האינטרנט, שי לחג, כרטיסי ברכה וכיוצ"ב

מעקב הוצאות כנס ארצי שנתי מסגרת תקציבית להפקת כנס ארצי שנתי יועבר בנפרד 6 יועצים יועץ משפטי, רואה חשבון, הנהלת חשבונות, תמיכת גו"ח בנושא מחשב לארגון 7, כיבוד, ישיבות הנהלה / מגיני הוקרה 8 הוצאות בנקים ריביות, עמלות, תשלומים בבנק הדואר, רשם העמותות 9 שונות הוצאות שונות

ריכוז מסגרות תקציב לשנת - 2021 הכנסות מס"ד נושא תיאור פעילות תקציב באל ש"ח 1דמי חבר הכנסות מדמי חבר 2מוסדות ממשלתיים 3ימי עיון הכנסות מקיום ימי עיון והשתלמויות



3 פרסום ותרומות חסויות פרסום ותרומות 20

ריכוז דרישות מסגרות תקציב לשנת 2021 להוצאות עפ"י תחומים

תוכנית עבודה שנתית – שנה"ע 2021

" ריכוז דרישות, היא אתיקה של עבודה נמרצת"..
ארגון הממונים על הבטיחות ניזון ממקור הכנסה רב משמעות שעיקרו מתבסס על הכנסות מימי עיון, קורסים והשתלמויות.
לצורך כך, נאלץ הארגון להפריש הוצאות לטובת, שכר מרצים, שכירות, כיבוד, ארוחות סעיף הוצאות זה מתבסס על העיקרון לפיו לא יאושר יום עיון שההוצאה המרבית על כל משתתף הדרכה מקצועית מגבירה את המודעות לבטיחות ותורמת ליצירת אקלים בטיחות ארגוני, ומהווה חלק בלתי נפרד מהטמעה ע"י הסברה והכרה של הסיכונים בסביבת העבודה, מסייעת לממונים להשלים את ימי הכשירות ותורמת באופן עקיף למניעת תאונות והעצמת הידע וכן גיבוש החברים. עלות כספית משוערת התקשרות
סה"כ מסגרת תקציב הדרכה מאושרת לשנת 2021

תחזית ארגונית היא אתיקה של עבודה נמרצת"..

א.ג.נ, חברים יקרים.
כידוע לכם, נבחרה הנהלה חדשה לארגון הממונים על הבטיחות והגיהות בישראל וזה עתה החלה בפעילות נמרצת ומכוונת מטרה ליצירת אקלים בטיחות ארגוני וסביבת עבודה" בטוחה, "תוך טיפוח מקצועיות ושיפור מתמיד של מעמד הממונה על הבטיחות במדינת ישראל.
ולפיכך, כחלק בלתי מבוטל מפעילותו של ארגון הממונים על הבטיחות והגיהות בישראל, אנו רואים בהעצמת הידע של הממונים על הבטיחות ובחשיפתם לתחומי ידע נרחבים מטרה נעלה. ואנו פועלים ומארגנים ימי עיון ברחבי הארץ בשיתוף חברות וארגונים שנרתמים לנושא.
כשלב ראשון בתהליך נרקמה תוכנית הדרכה לשנת העבודה 2021 של ארגון הממונים על הבטיחות והגיהות בישראל, אשר הינה נגזרת מתוכנית העבודה השנתית של הארגון ונבנתה בהתאם לנוהלי העבודה וההדרכה של הנהלת הארגון.
התוכנית מפרטת את הפעילות העניפה בתחום ההדרכה וההשתלמויות, האחריות והמחוייבות, השיפור המתמיד תוך ביצוע פעולות מתקנות ומונעות ושיווק נכון מתוך תקווה וראייה כי כל אלו יביאו יחד להעצמת הידע בקרב הממונים על הבטיחות, לגיבוש החברים ואיחוד העוסקים בבטיחות תחת קורת גג אחת בכדי לשמוע ולהשמיע.
הנהלת ארגון הממונים איתנה בדעתה כי הידע והמקצועיות שתנחיל לממונים בימי עיון והעשרה יביאו "בשטח" למינימום תאונות במקומות העבודה.
תוכנית ההדרכה הוגדרה" כתוכנית לביצוע, "אך כמובן מאליו, ייתכנו שינויים שעלולים לנבוע ממקורות בלתי צפויים. אנו נעשה את המיטב, בכדי למנוע שינויים מחד, ולידע אותכם בכל שינוי ועדכון מאידך.
אני קורא מכאן, לכל ממונה בטיחות אשר יש לו תחום התמחות ייחודי ורוצה לחלוק עמנו את הידע והמקצועיות במתן הרצאות לממוני בטיחות לפנות למזכירת הארגון ואנו נעניק לכם במה ראוייה בימי העיון ברחבי הארץ.

דבר הוועדה להדרכה השתלמויות וקורסים

השתלמות, הדרכות, היא אתיקה של עבודה נמרצת"..
פעילות שנתית מתוכננת
תוכנית עבודה נועדה בראש ובראשונה, לאגד את מכלול תחומים והפעילויות בהם תעסוק הנהלת הארגון בשנת 2021
כמו כן, להביא לידי ביטוי את הפעילות הענפה, האחריות והמחוייבות, והשיפור המתמיד תוך ביצוע פעולות לביצוע פעילות והדרכות שנתיות
"לשיווק" פנים ארגוני וחוץ ארגוניות וזאת, מתוך תפיסת עולם ברורה, שכל אלו יביאו לעמידה ביעדים שהוצבו בתחלה למען תגבור נושאי ההדרכה.
יתרונות התכנון למען ביתוע פעילות הדרכות
תוכנית עבודה מהווה בסיס לביצוע].
חלוקת תחומי אחריות ברורה ומחייבת].

הגדלת היקפי הפעילות].

- עמידה בל"ז, עדכון ושינוי בהתאם להתפתחויות].
- סיכום חצי שנתי / שנתי – עמידה ביעדי הנהלת הארגון].
- פרסום באתר – "שיווק פנים ארגוני", "שקיפות והוגנות מעל לכל].
- פריסה מחושבת של היקף הפעילות למול יכולת הביצוע בפועל].
- אחריות ליישום התוכנית – חלה על כל חברי הנהלה, כל אחד בתחום אחריותו, יציג פעילות ויסכם פעילות ויישום התוכנית הלכה למעשה.
- אחריות לביצוע יום עיון / השתלמות / קורס – חלה על כל חבר הנהלה / רכז שתכנן ובלבד שהפקת יום העיון תבצע בהתאם לנוהל ביצוע ימי עיון והשתלמויות
- באחריות כל נושא תפקיד בהנהלה להעביר ליו"ר הארגון סיכום פעילות רבעוני בכתב אשר יפורסם] באתר האינטרנט של הארגון. כך נישא באחריות מלאה על הפעילות העניפה ונוכל ללמוד ולהפיק לקחים בזמן ולהשתפר באופן מתמיד.

יעדים היא אתיקה של עבודה נמרצת.. פעילות אזורית מתוכננת – צפון

- הוצאת מכתב אישי של יו"ר סניף צפון לחברי הארגון בצפון, באשר לתוכנית הפעילות של הסניף כאשר במכתב זה תהייה פנייה לממונים להעלות רעיונות / הצעות לשיפור כולל מתן אפשרות לתרום באופן אישי במסגרת פעילות הנהלת הארגון.
- העמקת שיתוף הפעולה עם אגף הפיקוח באיזור ע"י יזום מפגש רב שיח עם הממונים על הבטיחות בצפון.
- העמקת שיתוף הפעולה עם התאחדות התעשיינים באיזור הצפון.
- פעילות שיפור יחסי העבודה העוסקים בבטיחות סניף חיפה והצפון.
- עמידה ביעדי תוכנית ההדרכה שתאושר ע"י הנהלת הארגון.
- השתתפות בוועדות הסמכה בצפון הארץ וגיוס ממוני בטיחות חדשים.
- כתבה לביטאון הבטיחות של המוסד לבטיחות וגיהות בנושא בטיחות באתרי בנייה ועדכונים.
- התקשרות טלפונית לממוני בטיחות חדשים וישנים וגיוסם לחברות בארגון הממונים.
- השתתפות כנציג הנהלה בוועדות הבניה של המוסד לבטיחות וגיהות.
- דיווח תקופתי מרוכז להנהלה על ההשתתפויות בוועדות ההסמכה של הממונים ובוועדות הבניה של המוסד לבטיחות וגיהות.
- המצאת אולמי הרצאות באזור בחינם או בעלות הכיבודים.
- קיום ימי עיון ייחודיים עפ"י מקצועות שונים ע"י חברי הנהלה ו/או חברי הארגון כתרומה מהם לשאר החברים או בעלות מינימאלית.
- שיתוף פעולה יעיל ופורה והעברת מידע, ידע ורעיונות בין כל הפעילים האיזוריים בארגון.
- עיקרי פעילות מתוכננת שנת 2021

פעילות אזורית מתוכננת – מרכז וירושלים יו"ר אזור מרכז

- גיוס חברים חדשים מאזור המרכז וירושלים וזאת ע"י פנייה אישית של יו"ר האזור לממוני בטיחות שעדיין אינם חברים. באמצעות כלי המדיה השונים) דואר אלקטרוני, טלפונים, מכתבים וכד. ('
- פנייה לממוני בטיחות גימלאים וגיוסם לפעילויות שונות בארגון תוך ניצול הידע והניסיון שרכשו במשך שנים רבות של פעילויות בתחום הבטיחות.
- העמקת הקשר ויצירת שת"פ עם ממוני בטיחות העובדים בארגונים ומפעלים מאזור מרכז וירושלים.
- ארגון ימי עיון וסיור לממוני בטיחות כימי כשירות לממונים וזאת ע"י איתור ארגונים וחברות מתחומי הבטיחות והגהות המעוניינים לתרום ולהשתתף בהרחבת הידע הנרכש של ממוני הבטיחות.
- יצירת קשר ושת"פ עם היח' לאיכות הסביבה בעיריות מאזור המרכז ועם המשרד להגנת הסביבה בנושאי איכות הסביבה, חומרים מסוכנים, שפכים וכד, 'פעילות תתבטא בארגון ימי עיון + העברת מידע לממוני הבטיחות.
- יצירת קשר ושת"פ עם רשויות כיבוי אש.
- יצירת קשר ושת"פ עם ממוני בטיחות בצהל המשרתים בבסיסים בתחומי אזור המרכז וירושלים.
- העמקת שת"פ עם התאחדות התעשיינים שמרכזו בתל אביב.
- ארגון וביצוע" רב שיח "אזורי של הממונים על הבטיחות עם הפיקוח על העבודה..
- השתתפות בוועדות הסמכה של ממוני בטיחות באזור המרכז וירושלים.
- השתתפות בוועדות בתחומי הבטיחות של מכוני התקנים הישראלי.

"הכשירות הראשונה להצלחה, היא אתיקה של עבודה נמרצת". פעילות וועדה מקצועית

יו"ר וועדה מקצועית

הוועדה המקצועית של ארגון הממונים על הבטיחות בישראל
1. פעילות להכרה במוסמכים כממונים על הבטיחות כבעלי מקצוע רשום.

2. פעילות להכרה בארגון הממונים על הבטיחות כלשכה מקצועית המחייבת הצטרפות אליה לשם

עיסוק

3. במקצוע במוסדות הממשלה והשלטון המקומי). בדומה ללשכת רואי החשבון ועורכי הדין.
 3. גיבוש דרישות ופניה לספקים איכותיים לקבלת הצעות לרכישת פוליסת ביטוח מקצועי לממונים ובהתאם הפניית הממונים לרשימת הספקים הנבחרים שיגיעו להסכם על הארגון.
 4. גיבוש המלצות למודל סטנדרטיזציה של ציוד בטיחות בשיתוף עם מכון התקנים, לשם הפעלת מודל הסטנדרטיזציה לבחינת מוצרים חדשים כחלק מתהליך הסטנדרטיזציה.
 5. יצירת וניהול מקצועי של מאגר מידע בתחומי בטיחות ע"י איסוף מידע מעודכן, בחינה ואיתור של פיתוחים ומידע טכנולוגי, תיעוד, הפצת המידע וחשיפת מקורות המידע לממונים באמצעות אתר האינטרנט או המדיה החברתית של ארגון הממונים.
 6. פעילות לצורך ביצוע ריבזייה בתוכנית הלימוד של קורס ממוני בטיחות.
 7. קידום פעילות לתואר הנדסאי בטיחות ותואר ראשון בבטיחות.
 8. סיוע ביצירת קשר עם נציגי ההסתדרות לצורך הכרה כאיגוד מקצועי ואגודה מקצועית. ארגון הממונים על הבטיחות והגיהות בישראל
- "הכשירות הראשונה להצלחה, היא אתיקה של עבודה נמרצת".

פעילות וועדת שיווק ופרסום יו"ר וועדת שיווק ופרסום

1. מטרת הוועדה היא להביא לידיעת קהל ממוני הבטיחות והגיהות בארץ ולידיעת כלל העוסקים בבטיחות בדבר פעילותו העניפה של הארגון, מטרותיו, השגיו, ותוכניותיו לעתיד.
2. פיתוח דרכים ושיטות לפרסום בכלי התקשורת ובערוצי התקשורת השונים לרבות באתרי אינטרנט ואמצעים נוספים כגון: ניוזלייטר ועוד.
3. השתתפות מתמדת בתערוכות, ייצוג הולם ע"י דוכן מעוצב וחדשני לארגון הממונים בכל הכנסים והתערוכות שיערכו במדינה בנושאי בטיחות וגיהות.
4. הקמת וועדת פרסום מורחבת, שיתוף בעלי מקצוע שמוכנים להירתם) יחצ"נים, דוברים, פרסומאים ועוסקים בשיווק (מקרב האכולוסיה וחברי הארגון).
5. יזום מבצעי הצטרפות לארגון, צירוף חברים ע"י שיווק נכון, הרצאות בקורסים וחלוקת חומרים פרסומיים.
6. פיתוח והפקה של כרטיס ביקור מעוצב וחדשני לארגון שיחולק לציבור הממונים.
7. חברות בוועדה להקמת הכנס הארצי השנתי – והשנה בצורה אחרת שלא הייתה עד כה שתשלב תערוכות מקצועיות מהארץ ומחו"ל.
8. סיוע ליו"ר הארגון וליו"ר האיזוריים בפעילות שבתחומם

"הכשירות הראשונה להצלחה, היא אתיקה של עבודה נמרצת".

פעילות אזורית מתוכננת – דרום מזכיר ויו"ר אזור דרום

- כניסתי להנהלת ארגון הממונים על הבטיחות ובחירתתי למזכיר הארגון ויו"ר אזור הדרום, הינו צעד בדרך להגשמת יעדים שמטרתם העיקרית הינה שיפור תדמיתו של ארגון הממונים והחברים בו. בשנים האחרונות, נשמעים קולות של חוסר עניין ואו רצון של ממונים להיות שייכים למשפחת ארגון הממונים. אני הייתי שותף לדעה זאת, עד לרגע שהחלטתי להפסיק לקטר ולהתחיל לעשות. אנו חברי הנהלת הארגון, שנבחרנו לפני מספר חודשים חייבים את השינוי הנדרש ואותכם כשותפים לתהליך. המשימות שאותם אני מקדם כיו"ר דרום הם
- נדבך נוסף לפעילותי בהנהלה.
- פעילות מסיבית לקליטה והחזרתם של הממונים על הבטיחות, הביתה.
 - העמקת שיתוף הפעולה עם אגף הפיקוח על העבודה באזור הדרום.
 - שיתוף פעולה עם מפעלים וממוני בטיחות בדרום לקיום ימי עיון.
 - הכנת תוכנית שנתית לימי עיון לשנת 2021 לאישור ההנהלה ולטובת הממונים בדרום.
 - השתתפות כנציג ההנהלה ויו"ר דרום בוועדות הסמכה של בוגרי קורס ממונים על הבטיחות.
 - השתתפות כנציג ההנהלה בוועדות הבניה של המוסד לבטיחות וגיהות.
- פעילות וועדת חברים
יו"ר וועדת חברים