



פרוטוקול ישיבת הנהלה מס' 10 - ינואר 2018

חברי הנהלה:

משתתפים: לימור חושן, צביקה ליבוביץ, דוד פייג, ירון חי, מאיר זייפלד, יהודה פוזנר, איציק הכהן, אפרים קידר, יוני אוחיון, חיים וויין וזלמן שוסטר.

מיקום ומועד הישיבה:

מרכז גישות, רחובות יום רביעי, 3 ינואר 2018, שעה 17:00.

צביקה ליבוביץ – יו"ר ארגון הממונים

- פרוטוקול ישיבה מס' 9 מאושר
- **ועדת בריאות שנשלחה בתפוצה**
- **סמינר אילת** - נרשמו 71 ממונים – 38 חברים לא בתוקף – הנושא בטיפול מולם. הצעה – להשכיר 2 אוטובוסים לסיור באילת – 1000 ₪ ליום לכל אוטובוס. מאושר ע"י כולם – אין מתנגדים.
- **אורי קדושי ירצה בסמינר אילת 2018** – ישלם 2500 ₪ לפי מה שסוכם בישיבה הקודמת.
- צביקה מבקש לאשר את – שחר הכהן - כרכז ליו"ר הארגון בתחום הביטוח ובירור אפשרות להפוך את ארגון הממונים כלשכה. הצבעה: בעד – 8, נמנע – 1, נגד – 0.
- ימי כשירות למוסדות משרד החינוך – הממונים צריכים 8 ימי כשירות ועוד 2 ימי כשירות נוספים. מאיר זייפלד יישלח עלויות מרצים.
- **הודעה ראשונית קרן מנוף** – הקימה תת קרן ע"ס 250000 ₪ שנוכל לתת המלצה איזה מפעלים יוכלו לקבל את המימון (קידום ממוני בטיחות במפעלים).

חיים וויין

- התייחס לדברי יהודה פוזנר שטען שהבחירות לא נעשו כמו שצריך – הנושא נבדק עם עו"ד וועדת הביקורת והכול נעשה עפ"י הנהלים.
- **ניגוד עניינים** – וועדת הביקורת בדקה הנושא עם היועמשי"ת וקבלו חוות דעת שאין ניגוד עניינים.
- אף אחד לא ראשי להוציא מסמכים מחוץ לארגון – זה פוגע בממונים.



- **ביקורת שנתית במשרד** – חשבון אישור רישמי, ריכוז ימי עיון ועלויות, חובות ספקים, אישור בנק לחשבונות תקינים, דוח ביצוע מטלות ומשימות, פרוטוקולים, חוזה והסכם שכירות, שכר מזכירות, ניהול ישיבות תקין, כמויות וועדות הסמכה. מועדים יתואמו באמצעות המשרד.

לימוד חושן, סגן יו"ר

- **ימי עיון** – מרצה שמגיע – מפרסם את עצמו וחייבים לצמצם עלויות מרצים. 289 ₪ למרצה לשעה – זה צריך להיות המקסימום. חייבים להרים את הסטנדרט של הימי עיון לטובת הממונים.
- תבנה טבלה עם עלות מכללות ומרצים.

יוני אוהיון – יו"ר וועדת חברים

- **הוזמן לחקירה בפיקוח בטענה שמישהו איים עליו** – לא היה ולא נברא. נשמרו הוכחות שלא קרה דבר.
- **פרסום** – יש לפרסם את הארגון במדיות השונות ולעבוד עם יועץ מקצועי שיפרסם את האתר.
- **פרסום הארגון בסמינר אילת 2018** – באחריות יוני.
- **תדמית הארגון** - חולצה מכופתרת עם תג הארגון.

אפרים קידר – יו"ר אזור מרכז

- **קרן מנוף** - לבדוק אם המכתב האחרון הגיע לידי יו"ר קרן מנוף.
- **ביטוח מתנדבים** – יש למלא טופס מתנדבים לכל חברי ההנהלה ולשלוח למזכירות הארגון.
- **מזכירת ארגון** – לבדוק תקן לחצי משרה למזכירה נוספת.

איציק הכהן – יו"ר וועדת הסמכה

- **הוצאות חברי הנהלה** – יש צורך לניהול קופה קטנה בנושא החזר כספי על נסיעות לוועדות הסמכה.
- **ימי עיון** – יש להחליט על מינימום משתתפים בימי עיון.
- **תדמית הארגון** - חולצה מכופתרת עם תג הארגון וחולצות עם הלוגו החדש.

ירון חי – יו"ר אזור דרום



- **קרטיסי חבר בארגון** – יש לבדוק האם ניתן להוציא לכל החברים שאין להם.
- **המוסד לבטיחות** – צריך להעביר כסף 28000 ₪ שנתי – לא הועבר כבר מספר שנים.
- **ממוני בטיחות** – יש להוציא עידכונים שוטפים בנושא בטיחות לכל הממונים.

זלמן שוסטר

- **וועדות הסמכה** – אין פירסום במכללות על הארגון. להוסיף לסילבוס של הימי עיון – הכרת הארגון.

מאיר זייפלד – יו"ר וועדה מקצועית

- **ימי עיון עורכי מבדקים של משרד החינוך** – מציע לשקול פעם נוספת את הפרסום שלהם.

יעקב בורשטיין

- יש להוציא אישור הפרוטוקולים כמה שיותר בסמיכות לישיבה, **החלטה** – הסיכומים ייצאו תוך 10 ימי עבודה ויואשרו בסבב דואר אלקטרוני תוך 3 ימים נוספים.

סיכום:

- ירון חי ודוד פייג ירכזו את נושא התוכן המקצועי לסמינר אילת.
- אפרים קידר ויעקב בורשטיין יפעלו בנושאי ביטוח מתנדבים בביטוח הלאומי וקרן מנוף.
- הישיבה הבאה ביום ד' 31.1.2018 שעה 17:00 – הישיבה פתוחה לכלל חברי הארגון.



עמוד 4 מתוך 3

ארגון הממונים על הבטיחות והגיהות בישראל

פרוטוקול ישיבת הנהלה מס' 10

מתאריך 3- לינואר 2018

